**CENTRUM INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

**ul. Probostwo 6A, 20-089 Lublin, tel. 81-466-55-46, fax: 81-446-54-94**

CIK.K.111.1.2020 Lublin, 22 stycznia 2020 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Dyrektor Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Centrum Interwencji Kryzysowej w** **Lublinie:**
2. Nazwa i adres jednostki: **Centrum** **Interwencji Kryzysowej w Lublinie** **ul.** **Probostwo 6a, 20-089 Lublin.**
3. Nazwa stanowiska pracy: **konsultant ds. przeciwdziałania przemocy w** **rodzinie.**
4. Komórka organizacyjna: **Dział wsparcia społecznego**
5. Liczba lub wymiar etatu: **1/2** **etatu.**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie (kierunek: praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjologia, prawo lub inne wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie).
2. Posiadanie specjalistycznej wiedzy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i interwencji kryzysowej.
3. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.
4. Dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (Open Office, MS Office).
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

**III. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. Umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres.
2. Doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków pozabudżetowych.
3. Samodzielność i dobra organizacja czasu pracy.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność pracy w zespole.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Koordynacja zadań Centrum w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Udzielanie konsultacji i poradnictwo dla osób uwikłanych w sytuację przemocową.
3. Nadzór nad realizacją programów korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno -terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Współpraca z MOPR w Lublinie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie realizacji procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Współdziałanie z innymi instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów klientów Centrum oraz współdziałanie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i rozwiązywania sytuacji kryzysowych we współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi.
7. Opracowywanie i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
8. Koordynacja w Centrum zadań związanych z realizacją Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Lublinie.

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w wymiarze 1/2 etatu zawarta w ramach umowy o pracę na okres próbny.
2. Praca w siedzibieCentrum Interwencji Kryzysowej, ul. Probostwo 6a Lublin w godz. 7.00 – 19.00.

**VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

 **Niezbędne:**

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Własnoręcznie podpisany obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy). Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
7. Podpisane oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dodatkowe:**

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. referencje, rekomendacje, zaświadczenia o ukończonych kursach, certyfikaty.

**VII. Informacje dodatkowe:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a lub za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Oferta pracy – konsultant ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie” **w terminie do dnia 3** lutego **2020 r.**

**W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do Centrum.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Centrum po terminie, jak również złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu II etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Interwencji Kryzysowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum (ul. Probostwo 6a).

 Lublin, dnia 22 stycznia 2020 r. DYREKTOR

 Centrum Interwencji Kryzysowej

 Agnieszka Zielińska - Bucior