

# CENTRUM INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

ul. Probostwo 6A, 20-089 Lublin, tel. 81-466-55-46, fax: 81-446-54-94

---

## Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy

**I. Dyrektor Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie:**

Nazwa i adres jednostki: **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie  
ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin**

Nazwa stanowiska pracy: **kierownik zmiany/ depozytariusz**

Komórka organizacyjna: **Ośrodek Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin**

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

### **II. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie min. średnie;
- Staż pracy ogółem min. 2 lata;
- Znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (MS Office);
- Nieposzlakowana opinia.

### **III. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach administracji publicznej lub organizacjach pozarządowych;
- Przeszkolenie z zakresu stosowania przymusu bezpośredniego;
- Badania psychologiczne;
- Wysoka kultura osobista;
- Umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres;
- Samodzielność i dobra organizacja czasu pracy;

### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Przyjmowanie i zwalnianie osób przyjętych do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin;
- Przyjmowanie i zwrot depozytów;
- Opieka nad osobami przyjętymi do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin;
- Prowadzenie ewidencji oraz innej dokumentacji osób doprowadzonych do wytrzeźwienia;

- Wystawianie rachunków i przyjmowanie opłat za pobyt w Ośrodku;
- Sporządzanie raportu z przebiegu dyżuru/zmiany;
- Obsługa wewnętrznego systemu telewizji przemysłowej (monitoringu wizyjnego) zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku procedurami;
- Nadzorowanie i organizowanie pracy osób podległych.

#### V. Warunki pracy na stanowisku:

- Praca w wymiarze 1 etat zawarta w ramach umowy o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas określony;
- Praca w siedzibie Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, ul. Północna 3 Lublin w systemie zmianowym 12 godzinnym.

#### VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

##### Niezbędne:

- 1) Własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 2) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 3) Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm)”;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy). Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- 6) Podpisane oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

##### Dodatkowe:

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. referencje, rekomendacje, zaświadczenia o ukończonych kursach, certyfikaty.

#### VII. Informacje dodatkowe:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a lub za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Oferta pracy – kierownik zmiany/depozytariusz” w **terminie 10 dni liczone od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej CIK Lublin. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do Centrum.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Centrum po terminie, jak również złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu II etapu naboru.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Interwencji Kryzysowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum (ul. Probstwo 6a).

Lublin, dnia 01.03.2018 r.

DYREKTOR  
Centrum Interwencji Kryzysowej  
.....  
(podpis Dyrektora jednostki)

Z-ca DYREKTORA  
Centrum Interwencji Kryzysowej  
mgr Adam Moldoch