

**Uchwała Nr 607/XXIV/2012**  
**Rady Miasta Lublin**

z dnia 18 października 2012 r.

**w sprawie reorganizacji Domu Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny  
w Lublinie i nadania statutów tworzonym jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art.12 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 2240, z późn. zm.), art. 93 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 106 ust.1, art. 180 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.), Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Dom Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwany dalej Domem, ulega reorganizacji w ten sposób, że:

- 1) na bazie dotychczasowych autonomicznych grup wychowawczych i mieszkania chronionego przy ul. Strzembosza 1/73 tworzy się jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu działające jako niżej wymienione placówki opiekuńczo-wychowawcze:
  - a) Dom Rodzinny Nr 1 przy ul. Kilińskiego 12,
  - b) Dom Rodzinny Nr 2 przy ul. Mineralnej 21,
  - c) Dom Rodzinny Nr 3 przy ul. Gen. B. Ducha 38,
  - d) Dom Rodzinny Nr 4 przy ul. Glinianej 17/18 i ul. Strzembosza 1/73;
- 2) z pozostałych komórek organizacyjnych Domu tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu o nazwie Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwane dalej „Centrum”;
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie staje się jednostką prowadzącą mieszkania chronione usytuowane w Lublinie przy:
  - a) ul. Ogrodowej 5/2 i 2a,
  - b) ul. Rynek 11/8,
  - c) ul. Staszica 8/5.

§ 2

1. Uchwala się statuty dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 pkt 1, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały od Nr 1 do Nr 4.
2. Uchwala się statut Centrum w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

### § 3

Zatrudnione w Domu osoby stają się pracownikami:

- 1) Dyrektor Domu staje się Dyrektorem Centrum i placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) osoby pracujące z dziećmi stają się pracownikami placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 pkt 1 lub pracownikami Centrum;
- 3) pracownicy Domu nie wymienieni w pkt. 2 stają się pracownikami Centrum;
- 4) pracownik wykonujący swoje obowiązki służbowe w mieszkaniach chronionych staje się pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

### § 4

Mienie Domu staje się odpowiednio do przeznaczenia:

- 1) mieniem placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) mieniem Centrum;
- 3) mieniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

### § 5

Traci moc uchwała Nr 498/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie reorganizacji Zespołu Placówek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Lublinie.

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin, Dyrektorowi Domu Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Piotr Kowalczyk**

## **STATUT DOMU RODZINNEGO NR 1**

### § 1

1. Dom Rodzinny Nr 1, zwany dalej „Domem Rodzinnym”, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu.
2. Dom Rodzinny jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Domu Rodzinnego zapewnia Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwane dalej „Centrum”.

### § 2

Siedzibą Domu Rodzinnego jest Miasto Lublin, ul. Kilińskiego 12.

### § 3

1. Dom Rodzinny realizuje zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu Rodzinnego określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin na wniosek Dyrektora Centrum.

### § 4

Zasady kierowania i przyjmowania dzieci do Domu Rodzinnego oraz ustalania opłaty za ich pobyt w Domu Rodzinnym określają przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

### § 5

1. Domem Rodzinnym zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Domem Rodzinnym kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy upoważnionego wychowawcy.

### § 6

1. Pracownikami Domu Rodzinnego realizującymi zadania opiekuńczo-wychowawcze są wychowawcy.
2. W Domu Rodzinnym mogą być zatrudnieni pracownik socjalny i opiekun dziecięcy.
3. Zadania Domu Rodzinnego, w zależności od potrzeb, wykonują również pedagog, psycholog, terapeuta zatrudnieni w Centrum.

#### § 7

1. Dom Rodzinny prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Rodzinnego jest roczny plan finansowy.

#### § 8

1. Mienie i wszelkie prawa majątkowe Domu Rodzinnego stanowią składniki mienia komunalnego pozostające w dyspozycji Domu Rodzinnego celem realizacji przypisanych zadań publicznych.
2. Mieniem i prawami majątkowymi, o których mowa w ust. 1, zarządza Dyrektor Centrum.

#### § 9

1. Nadzór nad działalnością Domu Rodzinnego sprawuje Wojewoda Lubelski.
2. Prezydent Miasta Lublin ustala zasady sprawowania nadzoru nad Domem Rodzinnym w zakresie nie zastrzeżonym dla wojewody.

## **STATUT DOMU RODZINNEGO NR 2**

### § 1

1. Dom Rodzinny Nr 2, zwany dalej „Domem Rodzinnym”, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu.
2. Dom Rodzinny jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Domu Rodzinnego zapewnia Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwane dalej „Centrum”.

### § 2

Siedzibą Domu Rodzinnego jest Miasto Lublin, ul. Mineralna 21.

### § 3

1. Dom Rodzinny realizuje zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu Rodzinnego określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin na wniosek Dyrektora Centrum.

### § 4

Zasady kierowania i przyjmowania dzieci do Domu Rodzinnego oraz ustalania opłaty za ich pobyt w Domu Rodzinnym określają przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

### § 5

1. Domem Rodzinnym zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Domem Rodzinnym kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy upoważnionego wychowawcy.

### § 6

1. Pracownikami Domu Rodzinnego realizującymi zadania opiekuńczo-wychowawcze są wychowawcy.
2. W Domu Rodzinnym mogą być zatrudnieni pracownik socjalny i opiekun dziecięcy.
3. Zadania Domu Rodzinnego, w zależności od potrzeb, wykonują również pedagog, psycholog, terapeuta zatrudnieni w Centrum.

#### § 7

1. Dom Rodzinny prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Rodzinnego jest roczny plan finansowy.

#### § 8

1. Mienie i wszelkie prawa majątkowe Domu Rodzinnego stanowią składniki mienia komunalnego pozostające w dyspozycji Domu Rodzinnego celem realizacji przypisanych zadań publicznych.
2. Mieniem i prawami majątkowymi, o których mowa w ust. 1, zarządza Dyrektor Centrum.

#### § 9

1. Nadzór nad działalnością Domu Rodzinnego sprawuje Wojewoda Lubelski.
2. Prezydent Miasta Lublin ustala zasady sprawowania nadzoru nad Domem Rodzinnym w zakresie nie zastrzeżonym dla wojewody.

## **STATUT DOMU RODZINNEGO NR 3**

### § 1

1. Dom Rodzinny Nr 3, zwany dalej „Domem Rodzinnym”, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu.
2. Dom Rodzinny jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Domu Rodzinnego zapewnia Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwane dalej „Centrum”.

### § 2

Siedzibą Domu Rodzinnego jest Miasto Lublin, ul. Gen. B. Ducha 38.

### § 3

1. Dom Rodzinny realizuje zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu Rodzinnego określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin na wniosek Dyrektora Centrum.

### § 4

Zasady kierowania i przyjmowania dzieci do Domu Rodzinnego oraz ustalania opłaty za ich pobyt w Domu Rodzinnym określają przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

### § 5

1. Domem Rodzinnym zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Domem Rodzinnym kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy upoważnionego wychowawcy.

### § 6

1. Pracownikami Domu Rodzinnego realizującymi zadania opiekuńczo-wychowawcze są wychowawcy.
2. W Domu Rodzinnym mogą być zatrudnieni pracownik socjalny i opiekun dziecięcy.
3. Zadania Domu Rodzinnego, w zależności od potrzeb, wykonują również pedagog, psycholog, terapeuta zatrudnieni w Centrum.

#### § 7

1. Dom Rodzinny prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Rodzinnego jest roczny plan finansowy.

#### § 8

1. Mienie i wszelkie prawa majątkowe Domu Rodzinnego stanowią składniki mienia komunalnego pozostające w dyspozycji Domu Rodzinnego celem realizacji przypisanych zadań publicznych.
2. Mieniem i prawami majątkowymi, o których mowa w ust. 1, zarządza Dyrektor Centrum.

#### § 9

1. Nadzór nad działalnością Domu Rodzinnego sprawuje Wojewoda Lubelski.
2. Prezydent Miasta Lublin ustala zasady sprawowania nadzoru nad Domem Rodzinnym w zakresie nie zastrzeżonym dla wojewody.



## **STATUT DOMU RODZINNEGO NR 4**

### § 1

1. Dom Rodzinny Nr 4, zwany dalej „Domem Rodzinnym”, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu.
2. Dom Rodzinny jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Domu Rodzinnego zapewnia Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwane dalej „Centrum”.

### § 2

Siedzibą Domu Rodzinnego jest Miasto Lublin, ul. Gliniana 17/18 i ul. Strzembosza 1/73.

### § 3

1. Dom Rodzinny realizuje zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu Rodzinnego określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin na wniosek Dyrektora Centrum.

### § 4

Zasady kierowania i przyjmowania dzieci do Domu Rodzinnego oraz ustalania opłaty za ich pobyt w Domu Rodzinnym określają przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

### § 5

1. Domem Rodzinnym zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Domem Rodzinnym kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy upoważnionego wychowawcy.

### § 6

1. Pracownikami Domu Rodzinnego realizującymi zadania opiekuńczo-wychowawcze są wychowawcy.
2. W Domu Rodzinnym mogą być zatrudnieni pracownik socjalny i opiekun dziecięcy.
3. Zadania Domu Rodzinnego, w zależności od potrzeb, wykonują również pedagog, psycholog, terapeuta zatrudnieni w Centrum.

#### § 7

1. Dom Rodzinny prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Rodzinnego jest roczny plan finansowy.

#### § 8

1. Mienie i wszelkie prawa majątkowe Domu Rodzinnego stanowią składniki mienia komunalnego pozostające w dyspozycji Domu Rodzinnego celem realizacji przypisanych zadań publicznych.
2. Mieniem i prawami majątkowymi, o których mowa w ust. 1, zarządza Dyrektor Centrum.

#### § 9

1. Nadzór nad działalnością Domu Rodzinnego sprawuje Wojewoda Lubelski.
2. Prezydent Miasta Lublin ustala zasady sprawowania nadzoru nad Domem Rodzinnym w zakresie nie zastrzeżonym dla wojewody.

**STATUT**  
**Centrum Administracyjnego**  
**im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie**

§ 1

Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem działalności Centrum jest obsługa ekonomiczno-administracyjna placówek opiekuńczo-wychowawczych posiadających status jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu.
2. Siedzibą Centrum jest Miasto Lublin, Al. Raławickie 22.

§ 3

1. Centrum zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną następujących placówek opiekuńczo-wychowawczych:
  - 1) Dom Rodzinny Nr 1 przy ul. Kilińskiego 12;
  - 2) Dom Rodzinny Nr 2 przy ul. Mineralnej 21;
  - 3) Dom Rodzinny Nr 3 przy ul. Gen. B. Ducha 38;
  - 4) Dom Rodzinny Nr 4 przy ul. Glinianej 17/18 i ul. Strzembosza 1/73
2. Centrum zapewnia placówkom opiekuńczo-wychowawczym, o których mowa w ust.1, realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa co najmniej na poziomie obowiązujących standardów.

§ 4

Szczegółową organizację, zasady funkcjonowania Centrum oraz zakres i sposób obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 3 ust. 1, określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin na wniosek Dyrektora Centrum.

§ 5

1. Dyrektor Centrum, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin, zarządza i reprezentuje na zewnątrz:
  - 1) Centrum;
  - 2) placówki opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Dyrektor Centrum przy pomocy upoważnionych wychowawców kieruje placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Lublin.

#### § 6

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla osób w nim zatrudnionych.
2. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do:
  - 1) pracowników Centrum;
  - 2) pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 3 ust.1.

#### § 7

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

#### § 8

Mienie i wszelkie prawa majątkowe Centrum stanowią składniki mienia komunalnego pozostające w dyspozycji Centrum celem realizacji przypisanych zadań publicznych.