

**Zarządzenie Nr 8/2020 Dyrektora Centrum Administracyjnego
im. Ewy-Szelburg-Zarembiny w Lublinie z dnia 04 listopada 2020 r.
w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez
Centrum Administracyjnym im. Ewy Szelburg-Zarembiny i Domy Rodzinne w czasie
stanu epidemii**

Na podstawie:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 1 Statutu Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały Rady Miasta Lublin Nr 607/XXIV/2012 z dnia 18 października 2012 r. w sprawie reorganizacji Domu Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i nadania statutów tworzonemu jednostkom organizacyjnym,
- 2) § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie § 7 ust. 3 Regulaminów Organizacyjnych Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4 wprowadzonych Zarządzeniem Nr 52/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 lipca 2013 r.
- 3) § 10 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U poz. 491, zm. Dz. U poz. 522 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia 4 listopada 2020 r. do odwołania ograniczam wykonywanie zadań przez Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i Domy Rodzinne Nr 1-4 poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.
2. Pracownicy Centrum Administracyjnego na polecenie Dyrektora, wykonują w miarę możliwości wynikających z konieczności zapewnienia wypełniania zadań statutowych przez Centrum i Domy Rodzinne, pracę w systemie zdalnym zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wszystkie dokumenty, kierowane do Centrum Administracyjnego i Domów Rodzinnych należy składać:
 - 1) W przypadku gdy wymagany jest podpis:
 - a) Za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) Centrum dostępnej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres /CA_Lublin/SkrytkaESP – w przypadku osób, które posiadają konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany
 - b) Za pośrednictwem operatora pocztowego – jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego
 - 2) W przypadku, gdy nie jest wymagany podpis – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@ca.lublin.eu lub faksem pod numerem 81 532 08 30.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, zwłaszcza dotyczących zakresu opieki i wychowania wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych dokumenty, o których mowa w ust. 1 można złożyć w sekretariacie Centrum, po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty telefonicznie. W takim przypadku należy przestrzegać niezbędnych zasad sanitarnych:
 - 1) Osoby wchodzące na teren Centrum lub Domu Rodzinnego powinny korzystać z płynu dezynfekującego do rąk,

- 2) Należy zachowywać bezpieczną odległość,
 - 3) Należy stosować maseczki zakrywające nos i usta,
 - 4) W Centrum dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba.
3. Obsługa informacyjna w zakresie spraw należących do właściwości Centrum i Domów Rodzinnych będzie realizowana pod numerem telefonu sekretariatu Centrum 81 466 56 00 lub 667532083 albo za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@ca.lublin.eu.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom działów Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz wychowawcom-koordynatorom Domów Rodzinnych.
2. Treść zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie Centrum i Domach Rodzinnych, umieszczenie na stronie internetowej BIP jednostki oraz poprzez przekazanie pracownikom na służbowe skrzynki pocztowe pracowników Centrum i Domów Rodzinnych.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 7/2020 Dyrektora Centrum Administracyjnego im. Ewy-Szelburg-Zarembiny w Lublinie z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań przez Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny i Domy Rodzinne 1-4 w czasie stanu epidemii

**Zastępca Dyrektora Centrum
Administracyjnego im. Ewy
Szelburg-Zarembiny w Lublinie**

Jacek Środa