

**Zarządzenie Nr 2/2020 Dyrektora Centrum Administracyjnego  
im. Ewy-Szelburg-Zarembiny w Lublinie z dnia 24 marca 2020 r.  
w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez  
Centrum Administracyjnym im. Ewy Szelburg-Zarembiny i Domy Rodzinne w czasie  
stanu epidemii**

Na podstawie:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 1 Statutu Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały Rady Miasta Lublin Nr 607/XXIV/2012 z dnia 18 października 2012 r. w sprawie reorganizacji Domu Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i nadania statutów tworzonemu jednostkom organizacyjnym,
- 2) § 6 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie § 7 ust. 3 Regulaminów Organizacyjnych Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4 wprowadzonych Zarządzeniem Nr 52/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 lipca 2013 r.
- 3) § 10 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U poz. 491, zm. Dz. U poz. 522) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W okresie od dnia 24 marca 2020 r. do odwołania ograniczam wykonywanie zadań przez Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i Domy Rodzinne Nr 1-4 poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia wychowanków i pracowników zakaz, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakaz odwiedzin wychowanków w Domach Rodzinnych przez rodziny i osoby zaprzyjaźnione, a także wolontariuszy i praktykantów, chyba, że osoby te wykonują zadania określone w § 3a ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia.

**§ 2**

1. Wszystkie dokumenty, kierowane do Centrum Administracyjnego i Domów Rodzinnych należy składać:
  - 1) W przypadku gdy wymagany jest podpis:
    - a) Za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) Centrum dostępnej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres /CA\_Lublin/SkrytkaESP – w przypadku osób, które posiadają konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany
    - b) Za pośrednictwem operatora pocztowego – jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego
  - 2) W przypadku, gdy nie jest wymagany podpis – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@ca.lublin.eu](mailto:sekretariat@ca.lublin.eu) lub faksem pod numerem 81 532 08 30.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, zwłaszcza dotyczących zakresu opieki i wychowania wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych dokumenty, o których mowa w ust. 1 można złożyć w sekretariacie Centrum.
3. Obsługa informacyjna w zakresie spraw należących do właściwości Centrum i Domów Rodzinnych będzie realizowana pod numerem telefonu sekretariatu Centrum 81 466 56 00 lub 667532083 albo za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@ca.lublin.eu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom działów Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz wychowawcom-koordynatorom Domów Rodzinnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Zastępca Dyrektora Centrum  
Administracyjnego im. Ewy Szelburg-  
Zarembiny w Lublinie

mgr Jacek Środa