

**Zarządzenie Nr 3/2023 z dnia 14 listopada 2023 roku
Dyrektora Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny
w Lublinie, Al. Raclawickie 22 w sprawie wprowadzenia Regulaminów
pracy w Centrum Administracyjnym im. Ewy Szelburg-Zarembiny
w Lublinie oraz Domach Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4**

Na podstawie:

- 1) § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 Statutu Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały Rady Miasta Lublin nr 607/XXIV/2012 z dnia 18 października 2012 r. w sprawie reorganizacji Domu Dziecka im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i nadania statutów tworzonej jednostkom organizacyjnym;
- 2) § 6 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Centrum administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz § 7 ust. 3 Regulaminów organizacyjnych Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4 wprowadzonych Zarządzeniem Nr 52/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminów organizacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych: Dom Rodzinny Nr 1, Dom Rodzinny Nr 2, Dom Rodzinny Nr 3, Dom Rodzinny Nr 4 oraz Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie;
- 3) Art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. z 2022 r., poz. 530);
- 4) art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.);
- 5) § 44 ust. 2 Regulaminu Pracy Centrum Administracyjnego oraz § 43 ust. 2 Regulaminów pracy Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4 będących załącznikami Nr 1, 2, 3, 4 do Zarządzenia Dyrektora Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny Nr 9/2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminów pracy w Centrum Administracyjnym im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie i Domach Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam nowy Regulaminu pracy w Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam nowy Regulaminu pracy w Domu Rodzinnym Nr 1, ul. Kilińskiego 12 w Lublinie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzam nowy Regulaminu pracy w Domu Rodzinnym Nr 2, ul. Mineralna 21 w Lublinie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadzam nowy Regulaminu pracy w Domu Rodzinnym Nr 3, ul. Gen. B. Ducha 38 w Lublinie, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadzam nowy Regulaminu pracy w Domu Rodzinnym Nr 4, ul. Gliniana 17/18 w Lublinie, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję się wszystkich pracowników Centrum Administracyjnego i Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4 do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz Regulaminu pracy Centrum lub właściwego Domu Rodzinnego wskazanego w zawartych umowach o pracę i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z zarządzeniem na listach dostępnych w Domach i Centrum.

2. Treść zarządzenia zostaje przekazana w formie elektronicznej oraz papierowej do poszczególnych Domów Rodzinnych i jest dostępna w siedzibie Centrum.
3. Osoby nowozatrudnione oraz inne osoby wskazane w Regulaminach pracy, które rozpoczynają wykonywanie zadań w Centrum lub Domach Rodzinnych, potwierdzają zapoznanie się z treścią zarządzenia w formie oświadczenia, o treści wskazanej w Regulaminie, które dołącza się do akt osobowych pracownika lub dokumentacji innej dokumentacji prowadzonej dla danej osoby.

§ 3

Wprowadzenie Regulaminów pracy Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, zostało poprzedzone uzgodnieniami z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalistom do spraw finansowo-kadrowych Centrum Administracyjnego oraz wychowawcom-koordynatorom Domów Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Centrum i Domów Rodzinnych.
2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 9/2013 z dnia 24.09.2013 r. Dyrektora Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, Al. Raclawickie 22 w sprawie wprowadzenia Regulaminów pracy w Centrum Administracyjnym im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz Domach Rodzinnych Nr 1, 2, 3, 4.

Jacek Środa

**Dyrektor Centrum Administracyjnego im. Ewy
Szelburg-Zarembiny w Lublinie**