Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej   
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

***K.G.261.1.1.2019 Dostawa środków czystości.***

*Lublin, dnia 29 stycznia 2019 roku.*

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

**Zamawiający: Bursa Szkolna Nr 5 ul. Pogodna 52a, 20-337 Lublin**

**tel./fax 81 744 44 22**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Sukcesywną dostawę środków czystości**

* + 1. Termin realizacji zamówienia:  **11.02.2019 – 31.12.2019 r.**

1. **Termin składania ofert: 08.02.2019 do godziny 09:00.**
2. **Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat Bursy Szkolnej nr 5**

**w Lublinie, ul. Pogodna 52a.**

1. **Termin rozstrzygnięcia ofert: 08.02.2019 godzina 09:30**
2. **Rodzaj zamówienia:**

* **Zamówienia publiczne poniżej wartości progowej 30 000 euro.**
* **Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2018r poz. 1986) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy.**

1. **Sposób złożenia oferty** przez Wykonawcę

Ofertę należy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 1, w sposób::

- osobiście w sekretariacie Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie;

- przesłać pocztą na adres: 20-337 Lublin ul. Pogodna 52a, Bursa Szkolna nr 5

w Lublinie (liczy się data wpływu do sekretariatu placówki),

- ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie proszę napisać:

Nazwa i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

**Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie**

**ul. Pogodna52a, 20-337 Lublin**

OFERTA NA:

DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Nr sprawy: K.G. 261.1.1.2019

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07-02-2019r DO GODZ. 09:30***

1. Załącznik nr 2 – Specyfikacja – środki czystości.
2. Załącznik nr 3- „Formularz ofertowo-cenowy środki czystości”.
3. Załącznik nr 4- „Wzór umowy”.
4. Załącznik nr 5- „Klauzula Informacyjna”
5. Dodatkowych informacji udziela się telefoniczne pod numerem 81 744-44-22 od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

***K.G.261.1.1.2019 Dostawa środków czystości. Załącznik nr 1***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Sukcesywna dostawa środków czystości do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie przy**

**ul. Pogodnej 52a**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, do siedziby Bursy Szkolnej nr 5

w Lublinie przy ul. Pogodnej 52A,

1. Artykuły dostarczane powinny być w opakowaniach producenta. Na opakowaniu muszą być widoczne co najmniej następujące informacje: nazwa producenta towaru, ilość sztuk w opakowaniu.
2. Wszystkie artykuły muszą posiadać atest PHZ lub równorzędny certyfikat.
3. Do każdego artykułu Wykonawca dostarczy kartę charakterystyki.
4. Wszystkie artykuły są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
5. Podane w formularzu ofertowo - cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Dostawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację ilości większych lub mniejszych niż zapotrzebowane, nie będzie to stanowiło zmiany umowy i nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawca nie będzie uprawniony do innych roszczeń względem Zamawiającego niż żądania zapłaty za towar już dostarczony.

**Sposób przygotowania oferty :**

1. Ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować treści szablonów wskazanych   
   w załącznikach.
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty: osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub osobę(-y) wymienioną(-e)  
    w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa wyżej.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego,   
   a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla),  
    z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone  
    w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
8. Oferta winna zawierać następujące dokumenty :
9. Załącznik nr 3- „Formularz ofertowo-cenowy środki czystości”.
10. Załącznik nr 4- „Wzór umowy”.
11. Załącznik nr 5- „Klauzula Informacyjna”.

**Wybór najkorzystniejszej oferty :**

1. Kryterium wyboru jest najniższa cena brutto

Najniższa cena

-------------------------- x 100 pkt x waga kryterium = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

1. Wykonawcy będą oceniani w skali od 0 do 100 punktów.