KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU W CELU REALIZACJI UMOWY

 Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, dane adresowe: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
	1. e-mail: bs5@iod.lublin.eu
	2. lub pisemnie na adres Administratora danych: Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: dostawa i instalacja kotła warzelnego gazowego, zawarcia i wykonania umowy; dochodzenia przez nas roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj.:
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora związanych z zawarciem i realizacją umowy z firmą, któą Pan/Pani reprezentuje),
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzeniem nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin.
1. Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne i statystyczne, dane osobowe przekazywane są do składnicy akt, gdzie przechowuje się je przez okres 5 lat kalendarzowych w przypadku dokumentacji zamówienia publicznego oraz przez okres 10 lat w przypadku umowy zawartej w wyniku postępowania w trybie zamówienia publicznego; od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.
2. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli oraz osób wyznaczonych do kontaktu, które zostały wskazane przez Wykonawcę w umowie lub w toku realizacji umowy: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu.
3. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w tym w szczególności: organom administracji skarbowej, organom ścigana. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, którym na podstawie stosownych umów powierzono do przetwarzania dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym wspólną obsługę organizacyjno-administracyjną jednostek organizacyjnych Gminy Lublin, Urząd Miasta Lublin; Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.
4. Pani/Pana dane przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, oraz nie będą podlegać profilowaniu.
5. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa :
	* prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
	* prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
	* prawo żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
	* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
	* prawo wyrażenia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
	* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

*…*...........…………..……….......... .…………………………………………….

miejscowość, data podpis