Lublin, ………………….

**Zaproszenie do składania ofert**

*Bursa Szkolna nr 5 działając na podstawie Zarządzenia nr 4/03/2019 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 z dnia 1 marca 2019 w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto oraz zarządzenia nr 01/09/2020 z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmian do zarządzenia 04/03/2019 z dnia 1 marca w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto wskazanej w artykule 4 pkt. 8**ustawy Prawo Zamówień Publicznych* ***zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na sukcesywną dostawę artykułów higienicznych i środków czystości do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie.***

1. Zamawiający:

***Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie***

***ul. Pogodna 52a, kod: 22-337 Lublin,***

*tel./fax 81 7444422,*

[*www.bursa5.lublin.eu*](http://www.bursa5.lublin.eu)

1. Zamawiający informuje, iż niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości do Bursy Szkolnej Nr 5 w Lublinie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym telefonicznie lub faksem, lub za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Miejscem dostarczania Zmawiającemu artykułów higienicznych i środków czystości są pomieszczenia w budynku Bursy Szkolnej Nr 5, ul. Pogodna 52a, 20–337 Lublin (wymagane jest wniesienie do pomieszczeń).
4. Ilość artykułów wskazana w załączniku nr 2 (formularz ofertowo-cenowy) jest wielkością orientacyjną, przewidywaną do nabycia przez Zamawiającego w okresie (terminie) wykonania zmówienia. Podane w tabeli ilości jednostek miary dotyczą szacunkowego zapotrzebowania na okres realizacji umowy. Zamawiający w trakcie obowiązywania zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuję względem Zamawiającego roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia, przez co zmianie ulegnie kwota na jaką została zawarta umowa.
5. **Dostawy są dostarczane i przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8.00 do 13.00.**
6. **Warunki płatności -** Wynagrodzenie ujęte w fakturze złożonej Zamawiającemu będzie każdorazowo stanowiło iloczyn ceny dostarczanych produktów wg cen wynikających ze złożonej oferty i ilości dostarczonych produktów. Zamawiający zobowiązuje się regulować płatności z tytułu poszczególnych dostaw przelewem na konto Dostawcy wskazane w fakturze, w przeciągu **30 dni** od otrzymania faktury. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. **Termin wykonania zamówienia -** Dostawa przedmiotu zamówienia ***sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.*** Dostawy cząstkowe będą realizowane na podstawie składanych sukcesywnie zamówień – przesyłanych drogą faksową, drogą elektroniczną lub telefoniczną – zgodnie z wyborem Zamawiającego
8. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
	* + 1. oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane
			 z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat
			 i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
			2. wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT, brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
			3. podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej w następujący sposób:

a) wskazać cenę jednostkową netto dla danego produktu,

b) obliczyć wartość netto dla danego produktu mnożąc cenę jednostkową przez ilość,

c) uzyskać od wartości netto kwotę podatku VAT dla danego produktu,

d) zsumować wartość netto oraz kwotę podatku VAT dla danego produktu,

e) zsumować wszystkie wartości brutto, a uzyskana wartość stanowi cenę ofertową brutto, którą wykonawca winien przenieść do formularza ofertowego,

1. **Sposób przygotowania oferty :**
2. Ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować treści szablonów wskazanych
w załącznikach.
4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty: osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa wyżej.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
7. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
9. Oferta winna zawierać następujące dokumenty :
10. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – część ogólna
11. Załącznik nr 2- Formularz ofertowo-cenowy – część szczegółowa
12. Załącznik nr 3- Wzór umowy
13. Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna dla kontrahenta
14. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	* + 1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
			2. Oferty, które nie zostały odrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena brutto

-------------------------- x 100 pkt x waga kryterium = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

* Wykonawcy będą oceniani w skali od 0 do 100 punktów
* Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
	+ - 1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia (w terminie przez siebie wyznaczonym) ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż oferta podstawowa).
1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami na dzień składania ofert należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
	* + 1. **Na trwale zamkniętej kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

|  |
| --- |
| Nazwa i adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) **Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie****ul. Pogodna52a, 20-337 Lublin** OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCINr sprawy: K.G. 261.1.3.2020***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04-01-2021 DO GODZ. 10:30*** |

* + - 1. Ofertę należy składać osobiście lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego) - w **Sekretariacie Bursy Szkolnej Nr 5
			 w Lublinie przy ul. Pogodnej 52a**, nie później niż do **dnia 04.01.2021 r.. do godz. 9:30**. (decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania czy nadania)
			2. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.
			3. Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.
			4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **4.01.2021 do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Bursie Szkolnej nr 5 przy ul. Pogodnej 52a w Lublinie, z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.
			5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Bursy informację zawierającą nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, którego ofertę wybrano.
			6. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli kierownik gospodarczy:**tel. 81 744 44 22**
1. **Informacje dodatkowe**
	1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
		1. nie wybierze żadnej oferty;
		2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
		3. nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
		4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę:
		1. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13. niniejszego ogłoszenia;
		2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
		3. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
		4. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
	3. Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
		1. posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
		2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
		3. dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
		4. złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
		5. akceptuje postanowienia niniejszego zaproszenia;
		6. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
		7. akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
		1. zmiany treści niniejszego zaproszenia,
		2. modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
		3. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
		4. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
		5. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
		6. podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
		7. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
		8. odwołania niniejszego zaproszenia.

**W załączeniu załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - część ogólna

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowo- cenowy - część szczegółowa

Załącznik nr 3 - Wzór umowy Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna dla kontrahenta