**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW**

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, dane adresowe: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A. Jeśli przekazali nam Państwo dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać przez Państwa im udostępniona.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: bs5@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i realizacji umowy na: sukcesywną dostawę artykułów higienicznych i środków czystości (dalej umowa) i wykorzystywane w następujących celach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy dotyczącej: dostawy artykułów higienicznych i środków czystości – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub ochrony przed nimi (podstawa prawna art. 6 ust. 1 b RODO),
	2. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 c RODO) takich jak: księgowanie faktur, realizacja płatności, przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, składania reklamacji itp. oraz realizacja obowiązku archiwizacyjnego.
4. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez czas niezbędny do ich realizacji a następnie w celu archiwalnym przez okres 5 lat kalendarzowych w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz przez okres 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowań w trybie zamówień publicznych; od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
5. Do złożenia oferty i zawarcia umowy wymagane jest podanie przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu ofertowym/umowy (niepodanie przez Panią/Pana tych danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania/zawarcie umowy). Dodatkowo możemy poprosić również o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy takie jak np. dane kontaktowe w postaci numeru telefonu bądź adresu email. Nieudostępnienie nam tego typu danych nie wpływa na możliwość zawarcia oraz realizacji umowy. Niemniej jednak ich podanie może w przyszłości znacznie ułatwić kontakt z Państwem.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
* podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
* podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe;
* innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu;
* podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
* podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
* innym podmiotom i organom uprawnionym na podstawie innych przepisów prawa.
1. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
2. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
	3. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
	4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
	6. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
	7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
	8. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych określoną w art. 7 RODO.

**Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:**

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………..……………… | …………..……………………………………… |
| (data) | (podpis osoby składającej oświadczenie) |

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH TELEADRESOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:
* Nr telefonu: …………………………………………….
* Adres poczty e-mail: …………………………………..

przez administratora danych w celu **umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty email.**

1. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

 ….................................................................

 (data i podpis)