**UMOWA Nr ……………………….**

zawarta w dniu ……………………….. r. w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 9462575811 reprezentowaną przez

Panią Teresą Karkoszką – Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie, ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin zgodnie z Zarządzeniem 49/6/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 czerwca 2017.

Zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”,

a

………………………………., zamieszkałym

……………………………………………………………...,PESEL………………………….., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez ……………………………….., seria i nr …………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………………………………………………………….

NIP …………, REGON …………….

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,   
  
po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie Zarządzenia nr 4/03/2019 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5   
z dnia 1 marca 2019 w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekraczawyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto oraz zarządzenia nr 01/09/2020 z dnia 1 września 2020 r. w sprawie zmian do zarządzenia 04/03/2019 z dnia 1 marca w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto wskazanej w artykule 4 pkt. 8ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

1. Umowa niniejsza określa warunki **sukcesywnej dostawy artykułów higienicznych   
   i środków czystości na rok 2021 r.** zgodnie z ofertą Dostawcy zawartą w formularzu ofertowo-cenowym (załącznik nr 2) z dnia ……………………. r. stanowiącymi integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy (formularz ofertowo-cenowy).
3. Podane ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi. Dostawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację ilości większych lub mniejszych niż zapotrzebowane, nie będzie to stanowiło zmiany umowy i nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawca nie będzie uprawniony do innych roszczeń względem Zamawiającego niż żądania zapłaty za towar już dostarczony.
4. Przedmiot dostawy musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym na dzień dostawy, wszystkie artykuły są wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości.
5. Artykuły powinny być dostarczane w opakowaniach producenta. Na opakowaniu muszą być widoczne co najmniej następujące informacje: nazwa producenta, ilość sztuk w opakowaniu.
6. Dostarczane artykuły powinny posiadać atest PHZ lub równorzędny certyfikat.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy) karty charakterystyki produktów.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić personel w ciągu 14 dni od podpisania umowy odnośnie dostarczonych środków czystości.

**§ 2**

1. Zamawiający będzie dokonywał zamówień na dostawy objęte przedmiotem niniejszej umowy odpowiednio do swoich potrzeb oraz proporcjonalnie do aktualnych stanów osobowych.
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jaki Zamawiający przewiduje zakupić w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy sukcesywnie od …………………………. **do dnia 31 grudnia 2021r.**
5. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w oparciu   
   o zamówienie Zamawiającego przekazywane drogą faksową na numer ………. , lub drogą elektroniczną na adres e-mail …………………… lub telefoniczną na numer …….…………………...- zgodnie z wyborem Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy, wskazane w umowie numery telefonów oraz adresy mailowe są aktualne i o każdej planowanej zmianie Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego na trzy dni przed planowana zmianą, pod rygorem uznania zamówienia za prawidłowo złożone i naliczenia kar umownych za zwłokę w dostarczaniu produktów
7. Wykonawca gwarantuje dostawę towarów określonych w zamówieniu w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do13:00, własnym środkiem transportu   
   i na własny koszt – do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z datą i godziną wskazaną w zamówieniu bieżącym.
8. Miejscem dostawy zamówionej partii produktów jest **Bursa Szkolna Nr 5   
   w Lublinie, ul. Pogodna 52 a** Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku   
   i wniesienia produktów do miejsc wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. Niedotrzymanie terminów dostawy z sukcesywnych zamówień skutkować może zastosowaniem jednej z poniższych okoliczności wg wyboru Zamawiającego:
10. odstąpieniem od zamówienia i zakupem danej partii towaru równoważnego u innego dostawcy – ze skutkiem zmniejszenia ilości i wartości kontraktu oraz obciążeniem Dostawcy różnicą kosztów takiego zakupu interwencyjnego, tj. różnicą między ceną zakupu interwencyjnego a ceną umowną:

lub

1. nałożeniem na Dostawcę kar umownych w wysokości 10% wartości opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki, naliczanym do dnia dostawy.
2. Odebranie towaru będzie poprzedzone badaniem ilościowym wykonanym przez przedstawicieli stron w siedzibie Zamawiającego. Reklamacje będą składane telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej części dostawy: braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru, towarów przeterminowanych, lub uszkodzenia towaru. Ponadto Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru. Wykonawca w ciągu maksymalnie 1 dnia zobowiązany jest do uzupełnienia zgłoszonych braków a bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Zamawiającego do wdrożenia procedury zakupu interwencyjnego, o którym mowa w §2 ust.9 pkt. 1 umowy.

**§ 3**

1. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi: **………………………………………………………………………………… zł brutto**
2. Wykonawca nie będzie podwyższał ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty z dn. …………………… r. w okresie realizacji umowy z wyłączeniem zapisów   
   §6 ust.2, pkt 1 lit.a)
3. Do każdej dostawy towaru Wykonawca dołączy fakturę.
4. Wynagrodzenie ujęte w fakturze złożonej Zamawiającemu będzie każdorazowo stanowiło iloczyn ceny dostarczanych produktów wg cen wynikających ze złożonej oferty i ilości dostarczonych produktów. Zamawiający zobowiązuje się regulować płatności z tytułu poszczególnych dostaw przelewem na konto Dostawcy wskazane   
   w fakturze, w przeciągu **30 dni** od otrzymania faktury. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Zamawiającego.
5. Z tytułu nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki określone przepisami prawa.
6. Zapłata za dostarczony towar następować będzie na podstawie faktur, które powinny zawierać co najmniej ceny jednostkowe, wartość netto, stawkę podatku VAT i wartość brutto.
7. Dane do wystawienie faktury VAT:

Nabywca

**Gmina Lublin,** Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**,** NIP: 9462575811, REGON: 431019514

Odbiorca

**Bursa Szkolna Nr 5 w Lublinie,** ul. Pogodna 52a, 20-337 Lublin

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających   
   z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż nie wyśle/wyśle\* (\*niepotrzebne skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653873041 Zamawiającego.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% wartości umowy w przypadku jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, jak   
   i Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umową w wysokości 10% wartości umowy   
   w przypadku jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należności Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto niewykonanej dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 5**

* + - 1. Każda ze stron niniejszej umowy ma prawo wypowiedzenia jej z 14-dniowym terminem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stronę warunków umowy.
      2. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:

1. niedotrzymanie zakazu niepodwyższania cen jednostkowych brutto w okresie realizacji umowy;
2. zmiana asortymentu dostaw w stosunku do oferowanych w ofercie bez zgody Zamawiającego;
3. co najmniej dwukrotne nie wywiązanie się przez Dostawcę z obowiązku terminowych dostaw lub odmowa dostawy partii towaru objętej zamówieniem;
4. co najmniej dwukrotne zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostarczonych produktów.

**§ 6**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
3. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:  
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) liczby osób uczęszczających do danej placówki wraz z jednoczesną zmianą ilości zamawianych artykułów wraz z proporcjonalną zmianą ilości zamawianych artykułów.

1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku, gdy jego wykonanie  
    w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym wraz z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;
2. zmiana produktów wskazanych w załączniku nr 2 (formularz ofertowo-cenowy)   
   do umowy.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są w następujących warunkach:
   1. Ad pkt 1) – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
      1. ad lit. a) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne faktyczne uzasadnienie obejmujące sposób oraz wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

b) w przypadku zmiany ilości osób uczęszczających do danej placówki zmianie ulegnie ilość zamawianych artykułów wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia, zakres zmian będzie proporcjonalny do okoliczności, z jakich wynikać będzie uzasadniona potrzeba Zamawiającego wynikająca ze zmiany liczby uczestników placówki, jednakże przedmiotowa zmiana może zostać dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których, przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć, w okresie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Ad pkt 3) zamiana na inne produkty, posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy, które stanowiły podstawę wyboru oferty, z ewentualną zmianą wynagrodzenia tzn. zmniejszeniem jego dotychczasowej wysokości - pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana ta była konieczna ze względu na obiektywny brak możliwości dostarczenia oferowanego uprzednio produktu, w terminie zakreślonym przez Zamawiającego. Przedmiotowa zmiana nie powoduje wydłużenia jakichkolwiek terminów.

1. Strony zgodnie ustalają, że obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Dostawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę.
3. Odstąpienia, o których mowa w ust. 2 wykonywa się poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu w trakcie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.

**§ 8**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy ( w tym do: samodzielnego składania zamówień, sprawdzania i przyjęcia (lub odmowy) danej partii ostawy lub składania reklamacji) wyznacza się :

## ze strony Zamawiającego: kierownik stołówki, kierownik gospodarczy lub inna osoba upoważniona zgodnie z zakresem obowiązków lub tel. 81 744 44 22, e-mail: [sekretariat@bursa5.lublin.eu](mailto:sekretariat@bursa5.lublin.eu), agajos@bursa5.lublin.eu, tlasak@bs5.lublin.eu,

* 1. Ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………..,

Tel:………...........………FAX:………………………e-mail:…….....……………

1. Wykonawca wskazuje adres do korespondencji: …………………………………..………………………………..…
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie uchybienia temu obowiązkowi, przyjmuje się, że każda korespondencja dotycząca realizacji umowy przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo i skutecznie doręczona.

**§ 9**

* + - 1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Za skutecznie doręczone uważane będą wszelkie oświadczenia stron dokonane pod ostatnio podany przez stronę adres.
      2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**…………………………………………… ……………………………………………**