Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

 *Lublin, dnia 05-09-2019 roku.*

*K.G.261.1.5.2019 Zakup i dostawa Tapczanów do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie*

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

**Zamawiający: Bursa Szkolna Nr 5 ul. Pogodna 52a, 20-337 Lublin tel./fax 81 744 44 22**zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Zakup i dostawę 30 Tapczanów do Bursy Szkolnej nr 5
w Lublinie**

* + 1. Termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy**.**
1. **Termin składania ofert: 10.09.2019 do godziny 12:00.**
2. **Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat Bursy Szkolnej nr 5**

**w Lublinie, ul. Pogodna 52a lub na adres email: sekretariat@bursa5.lublin.eu**

1. **Rodzaj zamówienia:**
* **Zamówienia publiczne poniżej wartości progowej 30 000 euro.**
* **Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r poz. 1986 z póz. zmianami) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy.**
1. **Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 30 sztuk tapczanów**
* tapczan jednoosobowy, otwierany z pojemnikiem na pościel wykonany z płyty meblowej kolor Olcha,
* wymiary 2000 mm(+/-2%) x 900 mm(+/-2%) x 550 mm(+/-2%) (długość x szerokość x wysokość),
* skrzynia na pościel i dwie osłony tapczanu wykonane z płyty meblowej
 o grubości 25 mm i klasie higieny co najmniej E 1,
* głębokość skrzyni na pościel ma wynosić 200 mm(+/-2%),
* wymiary osłon tapczanu: −wysokość 500 mm mocowana na boku tapczanu
 o szerokości 800 mm(+/-2%),−wysokość 400 mm(+/-2%), mocowana na boku tapczanu
 o szerokości 800 mm(+/-2%),
* dno skrzyni wykonane z płyty pilśniowej o grubości nie mniejszej niż 5 mm,
* wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem PCV o grubości 2 mm,
* materac tapicerowany wykonany na formatce typu bonell –sprężyny i wysokiej jakości piance,
* materac powinien być wzmocniony przez co najmniej pięć poprzeczek,
* opis tkaniny: Skład chemiczny: 94% PES, 5% Nylon, 1% Spandex , Gramatura: 230 g/m2
 (± 5%Odporność na ścieranie: > 100 000 cykli.
* Kolor tkaniny brązowy,
* zawiasy metalowe, wsuwane ze sprężynami umożliwiającymi podnoszenie części do spania.

Należy dołączyć atest higieniczności płyty meblowej i świadectwo techniczne potwierdzające parametry: gramaturę tkaniny i ścieralność tkaniny.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: 30 dni od dnia
podpisania umowy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na miejsce, na własny koszt, własnym środkiem transportu wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
3. Sposób transportu oraz opakowanie asortymentu musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych lub wymiany reklamowanego tapczanu będącego na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki otrzymanego w formie pisemnego lub elektronicznego wezwania do wykonania naprawy przez Zamawiającego.
5. Rękojmia za wady i gwarancja jakości na poszczególny asortyment składający się na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcy od daty wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca wyrazi zgodę na 21 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym.
7. **Sposób złożenia oferty** przez Wykonawcę:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku – Formularz oferty w sposób:

- osobiście w sekretariacie Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie;

- przesłać pocztą na adres: 20-337 Lublin ul. Pogodna 52a, Bursa Szkolna nr 5
w Lublinie (liczy się data wpływu do sekretariatu placówki)

- e-mailem na adres sekretariat@bursa5.lublin.eu

1. Załącznik nr 1- formularz oferty
2. Złącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Dokumenty oferty powinny być składane w formie pisemnej lub e-mailem:
* Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
* Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
1. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:
2. Załącznik nr 1 - formularz oferty.
3. Złącznik nr 2 - Wzór umowy.
4. Ceną oferty będzie kwota brutto obliczana w niżej wymieniony sposób:
5. w formularzu ofertowym, należy podać cenę jednostkową netto,
6. obliczyć kwotę podatku VAT dla ceny jednostkowej netto,
7. uzyskać cenę jednostkową brutto, powiększając cenę jednostkową netto o należny podatek VAT,
8. obliczyć wartość brutto mnożąc jednostkową cenę brutto przez ilość , a uzyskaną wartość wstawić
w kolumnie wartość brutto,
9. obliczyć wartość brutto zamówienia ogółem.
10. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do pełnych groszy,
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,
a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza
11. Dodatkowych informacji udziela się telefoniczne pod numerem 81 744-44-22
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. **Wybór najkorzystniejszej oferty :**

Kryterium wyboru jest najniższa: cena brutto 100%

Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać w kryterium ceny wynosi 100 punktów.

Najniższa cena

-------------------------- x 100 pkt x waga kryterium = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

1. Strony zawrą umowę na warunkach we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
4. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
5. nie wybierze żadnej oferty,
6. cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej,
7. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
9. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 2 ogłoszenia,
10. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia,
11. jeżeli oferta nie będzie zawierała wymaganych w formularzu ofertowym informacji,
12. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
14. zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
15. modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
16. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
17. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy,
18. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie,
19. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
20. **Klauzula informacyjna dla kontrahentów**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) informuję o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/a dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 5, ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin. Jeśli przekazali nam Państwo dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać przez Państwa im udostępniona.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (**bs5@iod.lublin.eu**) lub pisemnie na adres Administratora danych.

1. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania na „Zakup i dostawę Tapczanów do Bursy Szkolnej nr 5 ”, wyłonienia wykonawcy, przygotowania, zawarcia, realizacji umowy, w tym rozpatrywania reklamacji, wystawiania i przechowywania faktur oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO oraz przepisów Kodeksu cywilnego. W celu wykonania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy z Bursą Szkolną nr 5 w Lublinie oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z zawartymi umowami ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu (monitoring wizyjny) na podstawie art. 108a Ustawy Prawo oświatowe.
4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
5. Państwa dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
	* 1. prawo dostępu do danych osobowych,
		2. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
		3. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody mają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
		4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
		5. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych ze względu na Państwa szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
		6. prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Państwa zgody,
		7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa; ich przekazanie jest warunkiem przeprowadzenia postępowania, wyłonienia wykonawcy, przygotowania, zawarcia i realizacji umowy (jeśli ich Państwo nie podadzą, nie zawrzemy umowy).Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli: np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, ich podanie jest dobrowolne.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt 3 odbiorcami Państwa danych mogą być:
9. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
10. inne podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, którym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Administrator powierza dane w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i obowiązków,
11. osoby, które wykażą prawnie uzasadniony interes.

***Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:***

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a
o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych- w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione.

Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

……………………………………………… .…………………………………………………….

 **Data** **podpis osoby składającej oświadczenie**

*K.G.261.1.5.2019 Zakup i dostawa Tapczanów**do Bursy szkolnej nr 5 w Lublinie* **Załącznik nr 1**

……………………… …………………………….

 *pieczęć wykonawcy miejscowość, data*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA** ……………………………………………………………………………….

*(nazwa wykonawcy)*

**ADRES** …………………………………………………………………………………............

*(podać dokładny adres wykonawcy)*

**ADRES KORESPONDENCYJNY** (jeżeli jest inny niż powyżej):………………………….

…….……………………………………………………………………………………………

**TEL.FAX** ……………………………………………………………………………………....

**Adres e-mail Wykonawcy:**……………………………………………………………………

**NIP**: ………………………………….**REGON**:…………………………………………….

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa 30 szt. tapczanów do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie, przedstawiam poniższą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Asortyment*** | ***Jednostka miary*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa netto*** | ***% VAT*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość brutto*** | ***Wartość brutto ogółem*** |
| ***1*** | ***Tapczan*** | ***szt.*** | ***30*** |  |  |  |  |  |

Zamówienie zrealizujemy za łączną wartość:

Wartość netto: ....................................zł (słownie:.........................................................................................)

Podatek VAT:....................................zł (słownie:..........................................................................................)

Wartość brutto ogółem:........................zł (słownie:.........................................................................................)

Gwarantujemy jakość oferowanych usług zgodnie z Polskimi Normami. W razie wygrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z jej projektem. Jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązujmy się do zrealizowania zamówienia na określonych w ogłoszeniu zasadach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

 ……………………………..

 Podpis osoby upoważnionej