***Załącznik nr 2***

**WZÓR UMOWY**

**Umowa dostawy nr ………..**

zawarta w dniu  **……………………....** roku

pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 4310195154, w imieniu i na rzecz której działa **Bursa Szkolna nr 5, ul. Pogodna 52a, 20-337 Lublin**, zwanym dalej „zamawiającym”, reprezentowanym przez Panią: Teresę Karkoszkę - Dyrektora Bursy Szkolnej Nr 5 w Lublinie

a

**…………………………………………….......................................... ……….**

NIP : **……………….......** REGON **……………………………………..** reprezentowanym przez : **...............................................................................................................................**

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Umowa niniejsza określa warunki ***dostawy tapczanów do Bursy Szkolnej nr 5   
   w Lublinie*** zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w formularzu ofertowym stanowiącymi integralną część umowy.
2. Dostawca gwarantuje jakość dostarczanych artykułów zgodną z Polskimi Normami, wszystkie artykuły są wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości.

**§ 2**

1. Dostawa nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca gwarantuje dostawę tapczanów, własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz ryzyko – do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
4. Sposób transportu oraz opakowanie asortymentu musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych lub wymiany reklamowanego tapczanu będącego na gwarancji w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki otrzymanego w formie pisemnego wezwania do wykonania naprawy przez Zamawiającego.
6. Rękojmia za wady i gwarancja jakości na poszczególny asortyment składający się na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcy od daty wystawienia faktury VAT.
7. Miejscem dostawy zamówionej partii produktów jest **Bursa Szkolna Nr 5   
   w Lublinie, ul. Pogodna 52,** a Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku   
   i wniesienia produktów do miejsc wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo zgłoszenia reklamacji w przypadku stwierdzenia wad ilościowych   
   i jakościowych zgodnie z zamówieniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku reklamacji uzupełnić braki lub dostarczyć towar wolny od wad.

**§ 3**

1. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi: ***………………………………………………………………………………… zł brutto***
2. Zamawiający zobowiązuje się regulować płatności z tytułu dostawy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w przeciągu **21 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Zamawiającego.
3. Z tytułu nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki określone przepisami prawa.
4. Zapłata za dostarczony towar następować będzie na podstawie faktury, która powinna zawierać co najmniej ceny jednostkowe, wartość netto, stawkę podatku VAT i wartość brutto.
5. Podana powyżej cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty związane z jego realizacją, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
6. Dane do wystawienie faktury VAT:

Nabywca

**Gmina Lublin,** Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**,** NIP: 9462575811, REGON: 431019514

Odbiorca

**Bursa Szkolna Nr 5 w Lublinie,** ul. Pogodna 52a, 20-337 Lublin

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających

z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 4**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 10% wartości umowy  
 w przypadku jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową w wysokości 10% wartości umowy w przypadku jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 5**

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, min.: kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Sprawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**…………………………………………… ……………………………………………**