Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, dane adresowe: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: bs5@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy na: Dostawę artykułów higienicznych i środków czystości do Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie w 2022 roku oraz realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych są:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze takich jak: księgowanie faktur, realizacja płatności, przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, składania reklamacji itp. oraz realizacja obowiązku archiwizacyjnego;

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność przetwarzania w celu zawarcia i wykonania umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub ochrony przed nimi.

1. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez czas niezbędny do ich realizacji a następnie w celu archiwalnym przez okres 5 lat kalendarzowych w przypadku dokumentacji zamówienia publicznego oraz przez okres 10 lat w przypadku umowy zawartej w wyniku postępowania w trybie zamówienia publicznego; od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
2. Do złożenia oferty i zawarcia umowy wymagane jest podanie przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu ofertowym, ofertowo-cenowym i w umowie (niepodanie przez Panią/Pana tych danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania/zawarcia umowy). Dodatkowo możemy poprosić również o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy takie jak np. dane kontaktowe w postaci numeru telefonu bądź adresu email. Nieudostępnienie nam tego typu danych nie wpływa na możliwość zawarcia oraz realizacji umowy. Niemniej jednak ich podanie może w przyszłości znacznie ułatwić kontakt z Państwem.
3. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa tj. organom administracji skarbowej, organom ścigana. Ponadto mogą być przekazane uprawnionym podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, Urząd Miasta Lublin).
4. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
	2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
	3. prawo żądanie usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
	4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
	5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
	6. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
	7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	8. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych określona w art. 7 RODO.

**Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:**

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………..……………… | …………..……………………………………… |
| Data | Podpis osoby składającej oświadczenie |

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH TELEADRESOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:
* Nr telefonu: ……………………………………………
* Adres poczty e-mail: …………………………………..

przez administratora danych w celu **umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty e-mail.**

1. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

…........................................................

 (data i podpis)