**KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNIKÓW**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”,informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, dane adresowe: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [bs5@iod.lublin.eu](mailto:bs5@iod.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
5. Podstawą prawną przetwarzania są:
6. niezbędność przetwarzania w celu zawarcia umowy z wyłonionym kandydatem (art.6 ust.1 lit. b RODO);
7. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami kodeksu pracy i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi – w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22¹ kodeksu pracy oraz innymi przepisami prawa, w tym: ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19.04.2017 r. z późn. zmianami w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin; ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit a RODO).
9. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe do końca procesu rekrutacji, chyba, że wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na przechowywanie przez Administratora Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych po okresie rekrutacji na przyszły nabór lub przyszłe nabory. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku selekcji końcowej został wybrany do zatrudnienia dołącza się do jego akt osobowych i przechowuje się przez okres 10 lat kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku od dnia ustania stosunku pracy.
10. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa takim jak np.: policja, sądy.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
12. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
13. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
14. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
15. prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
16. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
17. w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
18. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
19. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
20. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

|  |
| --- |
| *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*  …………………………………………………. ….………………………………………………….  (miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie) |

**WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE NABORU KANDYDATÓW NA PRACOWNIKÓW**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych w celu realizacji procesu naboru na stanowisko: ………………………………………………….

2. Oświadczam, że dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

…………………………………………………. ….……………………………………………

(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez: Bursę Szkolną nr 5 w Lublinie, dane adresowe: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A.

…………………………………………………. ….……………………………………………

(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)