DBS.110.4.2020

Ogłoszenie o naborze

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

**Dyrektor Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie, ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin**

poszukuje kandydata na stanowisko:

**KONSERWATOR**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin.

**Wymagania konieczne:**

1. wykształcenie co najmniej zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,

2. umiejętność obsługi maszyn i urządzeń będących na wyposażeniu bursy (np. kosiarka, wiertarka),

3. umiejętność przeprowadzania drobnych napraw i remontów,

4. posiadanie umiejętności w zakresie prac hydraulicznych,

5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

6. posiadanie obywatelstwa polskiego,

7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania pożądane:**

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

2. uprawnienia SEP,

3. umiejętność wykonywania prac stolarskich i obsługi maszyn,

4. samodzielność,

5. dyscyplina i sumienność pracy.

**Główne obowiązki:**

1. Dbanie o należyty stan budynku oraz innych składników majątku trwałego i wyposażenia bursy, w tym dozorowanie terenu należącego do bursy i sprawdzanie stanu technicznego sprzętów, urządzeń na terenie placówki i wokół niej.

2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie budynku, w tym:

a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek, włączników, żarówek),

b) prace związane z konserwacją i naprawą urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),

c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy, ogrodzenia, drzwi, okna, zamki) i ich konserwacja i naprawa,

d) prace naprawcze związane ze sprzętem bursy (naprawa krzeseł, tapczanów, stolików i pozostałego wyposażenia meblowego),

e) malowanie pomieszczeń i drobne prace murarskie.

3. Wykonywanie prac porządkowych na terenie przyległym (koszenie trawników, zamiatanie, grabienie liści, odśnieżanie).

4. Zapobieganie awariom i pożarom, a w przypadku ich zaistnienia zabezpieczenie pomieszczeń i sprzętu przed uszkodzeniem.

5. Używanie zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją maszyn oraz urządzeń znajdujących się na wyposażeniu bursy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z klauzulą „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowiska pracy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Bursę Szkolną nr 5 w Lublinie. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”,
2. klauzula informacyjna – rekrutacja pracowników,
3. list motywacyjny z klauzulą taką jak w CV,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.

Dokumenty należy składać w terminie do **10.08.2020 r.** na adres: **Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin** lub na adres emailowy: sekretariat@bursa5.lublin.eu.

Inne informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 81 744 44 22.

Lublin, 25 czerwca 2020 r.

 DYREKTOR

 BURSY SZKOLNEJ NR 5

 (-) mgr Teresa Karkoszka