

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200. Sekretariat: 81-53-85-222. Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WES.5533.2.2021.AP

Numer upoważnienia: WES.5533.2.2021.AP

Data wydania upoważnienia: 18 stycznia 2021 r.

Nr kontroli w rejestrze placówki: 5

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 20 stycznia 2021 r. – telefon do dyrektora placówki

Numer skargi w rejestrze: CRS.181/2020

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, 20 – 337 Lublin, 52A.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Teresa Karkoszka
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 21 stycznia 2021 r.
4. Termin zakończenia kontroli: 21 stycznia 2021 r.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Artur Pawłowski
6. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
7. Tematyka kontroli: nadzór dyrektora nad zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków w bursie oraz nad organizacją pracy placówki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
8. Podstawa prawna:
 - art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
 - §14 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 z 2005, poz. 466 z późn. zm.),

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604 t. j.),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz.1606).

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 21 stycznia 2021 r. w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie, przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie nadzoru dyrektora nad zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków w bursie oraz nad organizacją pracy placówki w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki oraz analizę dokumentacji placówki: zarządzenia dyrektora placówki, księga protokołów z zebrań rady pedagogicznej, księgę uchwał rady pedagogicznej, plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/20 oraz 2020/2021, regulaminy określające zasady organizacji opieki w placówce w czasie zagrożenia epidemicznego, dokumentacja przebiegu pracy wychowawczej (dzienniki zajęć wychowawczych w grupach, raporty nocne).

W wyniku kontroli ustalono co następuje:

Dyrektor placówki sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, co wynika z zapisów w księdze protokołów z zebrań rady pedagogicznej. Plany nadzoru pedagogicznego są zatwierdzane do realizacji na podstawie zarządzeń dyrektora (np. *Zarządzenie nr 06/09/2019 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 11 września 2019 r.* i *Zarządzenie nr 07/09/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 10 września 2020 r.*). W planach nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020 oraz 2020/2021 zostały uwzględnione wszystkie formy nadzoru pedagogicznego. W obszarach prowadzonej ewaluacji wewnętrznej, kontroli, wspomaganie oraz monitorowania są zawarte zagadnienia służące zapewnieniu wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w bursie.

Wychowankowie Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie mają zapewnioną całodobową opiekę wychowawczą i całodzienne wyżywienie, łącznie z dniami wolnymi od nauki szkolnej. Pracownicy pedagogiczni pracują według harmonogramu zmieniającego się co dwa tygodnie. Z analizy harmonogramu wynika, że w dniach nauki szkolnej od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych opiekę nad młodzieżą sprawuje co najmniej 12 wychowawców. W bursie przyjęto zasadę, że w każdym tygodniu opiekę w porze nocnej od niedzieli do czwartku sprawuje dwóch wychowawców, zaś w piątki i soboty opiekę nocną sprawuje 1 wychowawca i 1 pracownik niepedagogiczny. W wyjątkowych sytuacjach, np. kiedy w placówce przebywa kilkunastu wychowanków opiekę w porze nocnej zapewnia 1 wychowawca. Według dokumentacji placówki w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie obowiązuje system zastępstw w przypadku nieobecności pracownika w pracy przyjęty *Zarządzeniem nr 06/08/2018 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 3 września 2018 r.* i zmieniony *Zarządzeniem nr 11/04/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 21 kwietnia 2020 r.* oraz *Zarządzeniem nr 04/09/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 1 września 2020 r.*, który określa zasady zastępowania pracowników w czasie ich nieobecności w pracy.

W placówce prowadzona jest dokumentacja przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej przyjęta *Zarządzeniem nr 06/08/2019 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 30 sierpnia 2019 r.* Oprócz dokumentów obowiązkowych, które są prowadzone w bursie:

- 1) dzienniki zajęć wychowawczych prowadzonych przez wychowawców poszczególnych grup;
- 2) dzienniki zajęć wychowawczych prowadzonych przez wychowawców realizujących tygodniowy wymiar godzin w różnych grupach;
- 3) dzienniki innych zajęć wynikających z realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków tzw. zajęć dodatkowych oraz dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) księga wychowanków

w placówce prowadzi się dokumentację wewnętrzną służącą zapewnieniu wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki, do której zalicza się w szczególności:

- 1) arkusze obserwacji wychowanków;
- 2) księgę gości;
- 3) zeszyt stanów grup o godz. 21;
- 4) zeszyt wyjść poza placówkę;
- 5) zeszyt wyjazdów;
- 6) raporty poranne;
- 7) raportyienne;
- 8) raporty nocne.

Z analizy powyższej dokumentacji wynika, że jest ona prowadzona na bieżąco i zawiera istotne informacje na temat zdarzeń, które mają miejsce podczas pobytu wychowanków w bursie w ciągu dnia oraz w porze nocnej. Brak jest przesłanek świadczących o zapewnianiu nienależytej opieki wychowawczej, niedostatecznej liczbie wychowawców realizujących swoje obowiązki w porze dziennej i nocnej w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu młodzieży.

W związku z wystąpieniem na terytorium Polski w marcu 2020 r. pierwszego przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 działalność Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie została zawieszona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410). Według informacji uzyskanych od dyrektora bursy w dniu 11 marca 2020 r. wychowankowie od godziny 11⁰⁰ zaczęli wracać ze szkół zwolnieni z zajęć i do końca dnia podejmowali własne decyzje w sprawie wyjazdów do domów w godzinach dla siebie dogodnych. W bursie pozostali wychowankowie, którzy nie mogli wyjechać do domów. W dniu 11 marca 2020 o godzinie 21⁰⁰ stan wychowanków wynosił 12 osób. Osoby te wyjechały następnego dnia, w tym wychowankowie z Ukrainy w obawie przed zamknięciem granic i brakiem możliwości powrotu do domów.

W placówce zostały wprowadzone *Zarządzeniem nr 01/03/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 12 marca 2020 r.* rozwiązania w sprawie organizacji w placówce pracy zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w oparciu o ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.). W kolejnym *Zarządzeniu nr 02/03/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 25 marca 2020 r.* określono zasady organizacji nauczania zdalnego w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

Należy stwierdzić, że bursa szkolna jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, nie zaś ich nauczanie. W § 60 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz.1606) określono, że bursa zapewnia wychowankom: całodobową opiekę, warunki do nauki, pomoc w nauce, warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień, warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce. W związku z powyższym dyrektor bursy powinien interpretować i stosować przepisy prawa uwzględniając zakres statutowej działalności placówki oraz potrzeby i możliwości wychowanków, tak by nie obciążać ich nadmiarem dodatkowych obowiązków, w szczególności poprzez prowadzenie z nimi zajęć on-line.

Działalność Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie została przywrócona od 18 maja 2020 r. na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871). Zarządzeniem nr 06/05/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 18 maja 2020 r. został wprowadzony regulamin określający zasady organizacji opieki w placówce w czasie zagrożenia COVID-19. Regulamin został opracowany i był zgodny z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej opublikowanymi w dniu 18 maja 2020 r. W tej chwili w placówce obowiązują zasady organizacji bezpiecznej opieki zgodne z wytycznymi dotyczącymi organizacji opieki w bursach i internatach opracowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej opublikowanymi w dniu 5 sierpnia 2020 r., wprowadzone Zarządzeniem nr 01/08/2020 Dyrektora Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie z dnia 26 sierpnia 2020 r. W dniu kontroli w bursie przebywało 6 wychowanków, którym zgodnie z dokumentacją pedagogiczną zapewniono właściwą opiekę wychowawczą.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
BURSY SZKOLNEJ NR -

mgr *Teresa Karkoszka*

(miejsce, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

Lublin, 28.01.2020r.

(miejsce, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
BURSY SZKOLNEJ NR 5

[Signature]
mgr Teresa Karkoszka

[Signature]
28.01.2016r

.....
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

