

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WES.5533.11.2022.AP.

Numer upoważnienia: WES.5533.11.2022.AP.

Data wydania upoważnienia: 26.04.2022 r.

Nr kontroli w rejestrze placówki: 7.

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty.

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie w dniu 25.04.2022 r.

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg: nie dotyczy.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa, siedziba i adres placówki: Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, ul. Pogodna 52a, 20- 337 Lublin.
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: Teresa Karkoszka.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 26.04.2022 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Artur Pawłowski
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin.
6. Tematyka kontroli: **sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora placówki w roku szkolnym 2020/21 oraz 2021/22.**
7. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.).
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 26.04.2022 r. w Bursie Szkolnej nr 5 w Lublinie, przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora placówki w roku szkolnym 2020/21 oraz 2021/22. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem bursy oraz analizę dokumentacji placówki: zarządzenia dyrektora placówki, księgi protokołów z zebrań rady pedagogicznej, księgę uchwał rady pedagogicznej, plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/21 i 2021/22, sprawozdania dyrektora z nadzoru pedagogicznego oraz dokumentację przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej. W wyniku kontroli ustalono co następuje:

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego – w roku szkolnym 2020/21 odbyło się to na zebraniach rady pedagogicznej w dniach 09.02.2021 r. i 30.08.2021 r., zaś w roku szkolnym 2021/22 na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 10.02.2022 r. Rada pedagogiczna ustaliła sposób wykorzystania wyników ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia pracy placówki (uchwała Nr 3/06/2021 z dnia 25.06.2021 r.). Rada pedagogiczna podjęła uchwałę Nr 1/08/2021 z dnia 30.08.2021 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad

placówką, w celu doskonalenia pracy placówki. Na podstawie zapisów w protokołach zebrań rady pedagogicznej należy stwierdzić, że w badanym okresie wyniki nadzoru sprawowanego przez dyrektora były w szczególności wykorzystane do wdrożenia działań służących tworzeniu oferty zajęć odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby wychowanków.

W wyniku wdrożenia wniosków sformułowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego placówka osiąga pozytywne efekty w obszarze pracy opiekuńczo- wychowawczej.

Dyrektor Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/21 oraz na rok szkolny 2021/22. Dyrektor placówki przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/21 na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 10.09.2020 r., zaś na rok szkolny 2021/22 na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 09.09.2021 r. Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym, które w roku szkolnym 2020/21 oraz 2021/22 uwzględniono w tematyce kontroli (w szczególności w tematyce obserwowanych zajęć) i w zakresie wspomagania. Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Plany nadzoru zawierają ponadto:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej - dotyczy roku szkolnego 2020/2021;
- termin przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej - dotyczy roku szkolnego 2020/2021, termin określono od IX 2020 do V 2021, zaś szczegółowy harmonogram ewaluacji wewnętrznej znajduje się w załączniku nr 1 do planu nadzoru;
- tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- tematykę i terminy kontroli przebiegu procesów wychowania i opieki w placówce oraz efekty działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki - dotyczy roku szkolnego 2021/2022;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, ustalony poprzez: diagnozę pracy placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- zakres monitorowania pracy placówki – dotyczy roku szkolnego 2020/2021;
- plan obserwacji zajęć wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że terminy działań z zakresu: kontroli, wspomaganie i monitorowania zostały w większości określone w planach nadzoru, w badanym okresie w sposób mało precyzyjny – np. w *miarę potrzeb* albo w *ciągu roku szkolnego*.

Dyrektor dokonał zmian w planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/21 (zarządzenie dyrektora nr 02/12/2020) i poinformował o tych zmianach radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 17.12.2020 r., a także dokonał zmian w planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/22 (zarządzenie dyrektora nr 04/02/2022) i poinformował o tych zmianach radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 10.02.2022 r. Dyrektor bursy we współpracy z zastępcą dyrektora przeprowadził w roku szkolnym 2020/21 ewaluację wewnętrzną placówki, a także wykorzystał jej wyniki do podnoszenia jakości pracy bursy, co stwierdzono na podstawie analizy raportu z ewaluacji.

Dyrektor bursy we współpracy z zastępcą dyrektora kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, co wynika z wpisów w dziennikach zajęć z grupą.

Dyrektor bursy we współpracy z zastępcą dyrektora kontroluje przebieg procesów wychowania i opieki w placówce oraz efekty działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, w szczególności poprzez analizę dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli oraz bieżące obserwacje działań nauczycieli.

Dyrektor obserwuje i omawia prowadzone przez nauczycieli zajęcia wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki, w szczególności prowadzone zajęcia tematyczne. Podczas prowadzonych obserwacji zajęć wykorzystuje „Arkusze obserwacji”. W roku szkolnym 2020/21 dyrektor przeprowadził 14 obserwacji zajęć, zaś w bieżącym roku szkolnym odbył 6 takich obserwacji. Dyrektor przekazuje nauczycielom uwagi i wnioski dotyczące obserwowanych zajęć, dotyczące w szczególności ich przebiegu (np. zachęcające do wprowadzania różnorodnych form pracy, dokonywania podsumowania zajęć).

Dyrektor placówki dokonuje oceny pracy nauczycieli – w ciągu ostatnich 5 lat ocenił 8 z 18 zatrudnionych w placówce pracowników pedagogicznych.

Dyrektor podejmuje działania doraźne, jeżeli wynika to z potrzeb placówki. W trakcie dwóch ostatnich lat szkolnych powyższe działania dotyczyły w szczególności zmodyfikowania organizacji pracy bursy w związku z pandemią COVID-19.

9. Wnioski:

Dyrektor Bursy Szkolnej nr 5 w Lublinie prawidłowo realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego. Wskazaniem jest stosowanie w planie nadzoru pedagogicznego określeń czasu w kontekście planowanych działań w w/w zakresie np.: *raz na miesiąc, dwa razy w roku, itp.*

10. Zalecenia, termin realizacji:

Nie wydano zaleceń.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
BURSY SZKOLNEJ NR 5
LUBLINIE

mgr Teresa Karkoszka

Lublin, 22.04.2022 r.
(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

ST. WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

Lublin, 28.04.2022 r.
(miejscowość, data i podpis
wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
BURSY SZKOLNEJ NR 5

WIAJBYLNIE

Markosza

28.04.2022r.

.....
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 16 ust. 1pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

