**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTÓW,**

**Z KTÓRYMI ZAWARTO UMOWĘ O NAJEM POMIESZCZEŃ**

**W BURSIE SZKOLNEJ NR 5 W LUBLINIE**

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa Szkolna nr 5 w Lublinie, dane adresowe: 20-337 Lublin, ul. Pogodna 52A.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: bs5@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy o najem ……………………………………………………………. będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i wykonaniem tej umowy.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
	1. niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 b RODO),
	2. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze takich jak: przechowywanie dokumentacji zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin  stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin; sporządzanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, dokonywanie rozliczeń z tytułu zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
	3. niezbędność przetwarzania do osiągnięcia celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią w zakresie dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez czas trwania umowy a następnie w celu archiwalnym przez okres: 5 lat (dokumentacja księgowa), 10 lat (umowy) od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy.
6. Do zawarcia umowy w celu najmu …………………………………….. wymagane jest podanie przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy oraz niezbędnych do wystawienia faktury (niepodanie przez Panią/Pana tych danych uniemożliwi zawarcie umowy). Dodatkowo możemy poprosić również o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, takie jak np. dane kontaktowe w postaci numeru telefonu bądź adresu email. Nieudostępnienie nam tego typu danych nie wpływa na możliwość zawarcia oraz realizacji umowy. Niemniej jednak ich podanie może w przyszłości znacznie ułatwić kontakt z Państwem.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

- podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;

- podmiotom zewnętrznym obsługi informatycznej dostarczającym usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, Urząd Miasta Lublin).

1. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
2. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
	1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
	3. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
	4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
	6. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
	7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:**

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………..……………… | …………..……………………………………… |
| (data) | (podpis osoby składającej oświadczenie) |

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH TELEADRESOWYCH

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

Nr telefonu: …………………………………………….

Adres poczty e-mail: …………………………………..

przez administratora danych w celu **umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty email.**

Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

 ….................................................................

 (data i podpis)