**KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNIKÓW**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 2 ul. Dolna Panny Marii 65, 20-010 Lublin.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną [bs2@iod.lublin.eu](mailto:bs2@iod.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu na podstawie art. 6 ust 1 pkt f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (np. monitoring wizyjny) oraz w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji pracowników na podstawie art. 6 ust 1 pkt a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu usunięcia zapisu z monitoringu oraz przez rok, licząc od końca roku, w którym złożone zostało CV. W przypadku konkursu na stanowiska urzędnicze, dokumenty aplikacyjne przechowywane będą przez okres 2 lat, a następnie będą przekazywane do składnicy akt Bursy Szkolnej nr 2 w Lublinie.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   * 1. prawo dostępu do danych osobowych,
     2. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
     3. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
     4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
     5. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuacje – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
     6. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,
     7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie przekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji pracowników z Pani/Pana udziałem.
9. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
10. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
11. inne podmioty prawa, którym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i obowiązków Administratora.

*Zapoznałem (–am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

………………………………………………………

*(imię i nazwisko) (data i podpis)*