***KLAUZULA INFORMACYJNA***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony os6b fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L, z 2016 r. Nr 119, s.l), dalej ,,RODO", informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bursy Szkolnej Nr2 w Lublinie; dane adresowe: ul. Dolna Panny Marii 65, 20-010 Lublin.
* • Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z kt6rym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: bs2@ido.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
	+ Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem oraz realizacją zadań pracodawcy wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania są:
		- przepisy ustawy Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa;
		- niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
		- niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO);
		- niezbędność do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO);
		- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
	+ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
	+ Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	+ Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	+ W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
		- prawo dostępu do danych osobowych,
		- prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych ,
		- prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
		- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
		- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację - w przypadkach , gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
		- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, kt6re przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
		- prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
	+ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemoznos6 realizacji zawartej umowy o pracy i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
	+ Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy , a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepis6w prawa.

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługując w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

... . . . . ..................... ............................ ......... ..........

(imię i nazwisko pracownika)

 ...………………………………..

(data i podpis pracownika)

……………………………………………………..

(pieczęć placówki )