**STATUT**

 **BURSY SZKOLNEJ NR2**

**W LUBLINIE**

***Tekst ujednolicony***

**Rozdział I**

 **Postanowienia wstępne**

**§1**

* Bursa Szkolna nr2 w Lublinie zwana dalej „bursą” jest placówką publiczną, przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
* Siedziba bursy znajduje się w Lublinie przy ulicy Dolnej Panny Marii 65.
* Organem prowadzącym jest Miasto Lublin.
* Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubelski Kurator Oświaty.
* Ustalona nazwa używana jest przez bursę w pełnym brzmieniu:

 Bursa Szkolna Nr 2 w Lublinie.

* Bursa jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
* W bursie prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
* uchylony
* Obsługę finansową bursy prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno Administracyjne Oświaty.

**Rozdział II**

 **Cele i zadania bursy**

**§2**

* Celem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
* Bursa zapewnia opiekę i wychowanie dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
* Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem o kalendarzu organizacji roku szkolnego i jest czynna przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem:

 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego,

 2) wyjazdowych sobót i niedziel, przypadających co najmniej raz w miesiącu na mocy zarządzenia Dyrektora.

**§3**

1. Bursa zapewnia wychowankom:

* całodobową opiekę pracowników pedagogicznych
* całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
* zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, których wyposażenie gwarantuje im warunki do wypoczynku i utrzymania higieny osobistej.
* warunki do nauki w wydzielonych pomieszczeniach w stałych porach, określonych rozkładem dnia. W celu zapewnienia młodzieży właściwego przygotowania do zajęć szkolnych bursa dysponuje:
* biblioteką
* sprzętem audiowizualnym
* komputerami do użytku wychowanków z dostępem do Internetu
* pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pomocy wychowawców.
* warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć odpowiadających na potrzeby wychowanek.
* warunki umożliwiające wychowankom uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
* warunki bezpiecznego rozwoju, poprzez zastosowanie właściwych środków wychowawczych i procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia wychowanków.

**§4**

* Bursa realizuje swe zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
* Rodzice (opiekunowie prawni) młodzieży zostają zaznajomieni z misją bursy

 i priorytetowymi wartościami wychowawczymi realizowanymi w placówce.

* Wychowawcy grup nawiązują współpracę z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków obejmującą w szczególności wymianę bieżących informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.

4. Wychowawca grupy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zainicjować szukanie źródeł pomocy finansowej, umożliwiającej wychowankowi kontynuację nauki w szkole.

**§5**

* Bursa realizuje swe zadania we współpracy z ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

2. Wychowawcy poszczególnych grup nawiązują i utrzymują stałą współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.

3. Wychowawcy grup monitorują postępy wychowanków w nauce oraz ich frekwencję na zajęciach lekcyjnych poprzez osobiste i telefoniczne kontakty z wychowawcami i nauczycielami szkolnymi oraz dzienniki elektroniczne.

* Wychowawcy współdziałają ze szkołą w przypadkach trudności w nauce i zachowaniu, ustalając przyczyny i zakres trudności oraz formy pomocy w ich przezwyciężeniu.

5. Wychowawcy grup współdziałają ze szkołą w przypadkach zdarzeń losowych i problemów zdrowotnych wychowanków.

6. W przypadku wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, wychowawczyni grupy uzgadnia wspólne działania i pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub terapeutą, kuratorem sądowym, itp.

7. Współpraca bursy ze szkołami opiera się o zasadę związku między zachowaniem ucznia na terenie bursy, a jego oceną z zachowania w szkole.

**Rozdział III**

 **Organy bursy**

**§6**

* Organami bursy są:
* Dyrektor
* Rada Pedagogiczna
* Samorząd Wychowanków

**§7**

* Dyrektor Bursy:

 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.

* sprawuje nadzór pedagogiczny.

3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie

6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez bursę

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych

9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej bursy

10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych

**§ 7a**

 Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków bursy przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

**§ 7b**

Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności bursy, a do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

**§ 7c**

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników niepedagogicznych, w szczególności decyduje o sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy

2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych

3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy

* Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.
* W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
* Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
* Dyrektor zobowiązany jest do opracowania ujednoliconego tekstu statutu po uchwaleniu zmian przez Radę Pedagogiczną.

**§8**

1. Rada Pedagogiczna jest organem bursy realizującym zadania dotyczące wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

 4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1)zatwierdzanie planów pracy placówki,

2)podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,

3)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy,

4)podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.

 5. Rada Pedagogiczna przejmuje też kompetencje rady placówki, a w szczególności:

1) uchwala zmiany Statutu Bursy,

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Bursy,

3) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Bursie; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy bursy, a w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego bursy,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. 1.Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Rada ustala regulamin swojej działalności; zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3.Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.

8. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej w Bursie Szkolnej nr2 w Lublinie. W przypadkach nieuregulowanych stosuje się przepisy Prawa Oświatowego

**§9**

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Bursy Szkolnej Nr2 określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół wychowanków w glosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

1)prawo do zapoznania się z programem placówki, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

2)prawo do organizacji życia bursy, umożliwiające zapewnienie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

3)prawo do redagowania i wydawania gazety w bursie,

4)prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

5)prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu, a ze swego składu może wyłonić radę wolontariatu.

**Rozdział IV**

 **Zasady współdziałania organów bursy i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi**

**§10**

* W przypadku sporu pomiędzy organami Bursy organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor.
* W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ prowadzący.
* Dyrektor Bursy ma obowiązek w ciągu 14 dni odpowiedzieć pisemnie na wniosek w przedmiocie rozstrzygnięcia sporu.
* Od decyzji Dyrektora Bursy strony mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do organu prowadzącego.

**Rozdział V**

 **Organizacja bursy, z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków**

**§11**

* Podstawową formą organizacyjną placówki jest grupa wychowawcza. W Bursie funkcjonują 3 grupy wychowawcze.
* Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym. W bursie mogą zostać utworzone grupy integracyjne, których liczba wychowanków nie może być większa niż 20
* Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca w godzinach 6.00 – 22.00 oraz wychowawca lub opiekun nocny w godz. 22.00 – 6.00. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

* Wychowankowie korzystają z posiłków w porze określonej rozkładem dnia w bursie i godzinami odbywania zajęć lekcyjnych.

**§12**

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,

 powoływany przez dyrektora bursy.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

1)diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,

2)opracowanie planu wychowawczo profilaktycznego na dany rok szkolny,

3)dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,

4)doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzą;

1)Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,

2)wychowawcy grup wychowawczych,

3)w miarę potrzeb i możliwości – psycholog lub inni specjaliści.

4. skreślony

**§13**

1. Wymiar zajęć opiekuńczo wychowawczych z jedną grupą wychowawcza określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę ***.***

2. Ramowy przebieg dnia w bursie określa Porządek Dnia , w którym ustalono pory snu, posiłków, odrabiania lekcji i czasu wolnego wychowanków.

3. Zajęcia dla wychowanków prowadzone są zgodnie z zadaniami i celami określonymi w Programie Wychowawczo Profilaktycznym Bursy Szkolnej Nr 2 w Lublinie oraz innych programach zatwierdzonych do realizacji na terenie placówki.

4. Zajęcia w poszczególnych grupach wychowawczych odbywają się wg planu pracy z grupą, corocznie przygotowywanego przez wychowawców i przedstawianego wychowankom do zapoznania się.

5. Organizacja zajęć dla wychowanków na terenie bursy przebiega w ramach organizacyjnych samorządu młodzieży Bursy, w sekcjach samorządowych i klubach zainteresowań. Zakres pracy sekcji i klubów jest określany corocznie w zależności od potrzeb i zainteresowań młodzieży. Opiekunowie sekcji i klubów przygotowują wspólnie z wychowankami plany pracy, uwzględniające potrzeby młodzieży i umożliwiające jej wartościowe spędzanie czasu wolnego.

6. Placówka organizuje też udział wychowanków w zajęciach poza bursą, korzystając z oferty przedstawionej przez instytucje upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne na terenie miasta. Bursa umożliwia też wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną, uczestnicząc w akcjach i programach podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

**Rozdział VI**

 **Zakres zadań pracowników bursy**

**§14**

 1. Do podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych należy:

1)zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,

2)przygotowanie wychowanków do pełnienia obowiązków rodzinnych i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

3)wspomaganie wychowawczej roli rodziny,

4)zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa na terenie bursy,

5)szanowanie godności osobistej każdego wychowanka,

6)wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

7)dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

8)podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej,

9)nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także innych pracowników placówki,

10)skreślony

11)prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa

**§15**

* Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
* Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika jest:

1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy, przestrzeganie ustalonego porządku i czasu pracy,

2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów

 przeciwpożarowych,

3) przejawianie należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność placówki zapobieganie sprzeniewierzeniom i kradzieżom majątku placówki,

4) przestrzeganie tajemnicy służbowej,

5) niezwłocznie zawiadomienie przełożonego o charakterze lub przyczynie uniemożliwiającej stawienie się do pracy, jak również uprzedzenie z góry o wiadomej przyczynie powodującej nieobecność w pracy,

6) niezwłocznie zawiadomienie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.

3. Pracownik obowiązany jest wydane mu przez zakład pracy dokumenty niezbędne do wykonywania pracy i obowiązków służbowych posiadać w czasie pracy, chronić je przed utratą lub zniszczeniem, po rozwiązaniu stosunku pracy zwrócić je natychmiast pracodawcy.

* Pracownicy zobowiązani są do zachowania trzeźwości w czasie pracy .

**Rozdział VII**

 **Warunki pobytu w bursie**

**§16**

* Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków przebywających w Bursie są zobowiązani do pokrywania kosztów pobytu:
* kosztu posiłków w stołówce Bursy (w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku); wysokość tej opłaty ustala, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
* kosztu zakwaterowanie w bursie ( w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i pochodnych od tych wynagrodzeń); wysokość tej opłaty, a także sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący ,
* uchylony
* jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w punktach 1 i 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka,
* opłaty o których mowa w podpunkcie 1 i 2 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (DZ. U. z 2017r., poz. 1383i 1386)
* organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:

- w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**§ 17**

 1. W placówce funkcjonują rozwiązania organizacyjne, opracowane i wdrożone w celu

 zapewnienia opieki i bezpieczeństwa mieszkającej tu młodzieży:

1) całodobowa opieka wykwalifikowanych pracowników,

2) system monitorowania obecności wychowanków w bursie przez całą dobę,

3) szkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

4) objęcie budynku systemem monitoringu wizyjnego

 2. Placówka opracowuje i realizuje program wychowawczo profilaktyczny.

 3. W celu ochrony młodzieży bursy przed agresją i przemocą ze strony innych wychowanków wychowawcy bursy mają obowiązek reagowania na wszystkie przejawy naruszania zasad zachowania przez wychowanków, a w szczególności na przemoc i agresję.

 4. Dyrektor bursy ma prawny obowiązek zawiadomienia policji lub sądu o demoralizacji nieletniego wychowanka bursy.

 5. W związku z niepożądanymi zachowaniami nieletniego wychowanka bursy Dyrektor może zwrócić się do sądu z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych.

 6. Placówka stosuje procedury bezpieczeństwa i procedury interwencyjne, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

**§17a**

* Bursa prowadzi następującą dokumentację w formie papierowej i elektronicznej:

1) dzienniki zajęć z grupą

2)Księgę Wychowanków

3) dzienniki zajęć dla klubów zainteresowań i sekcji samorządowych

4) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr2 w Lublinie

5) teczki monitoringu pracy pracowników pedagogicznych

6) Książkę Raportów

7) Książkę Kontaktów

8)akta osobowe wychowanków

9) zeszyt wyjść, zeszyty wyjazdów

 2. Bursa prowadzi odrębną dokumentację finansową, administracyjno - kadrową i gospodarczą

**Rozdział VIII**

 **Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnych metod pracy i wychowania**

**§ 18**

(Anulowano)

**§ 18a**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w bursie udzielana jest z inicjatywy:

* wychowanka
* rodziców wychowanka
* dyrektora
* wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem
* poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

6) pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji poza rządowej oraz innego podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

2. W bursie pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana wychowankom w trakcie bieżącej pracy opiekuńczo wychowawczej oraz w formie:

* zajęć rozwijanie uzdolnienia
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
* porad i konsultacji

3. W bursie pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

4a. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

5. Porady, konsultacja dla wychowanków oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców wychowanków i wychowawców prowadzą wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

6. Wychowawcy grup wychowawczych w bursie prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

* rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia
* rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków

7. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca grupy wychowawczej informuje o tym niezwłocznie dyrektora placówki.

8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowankowi w placówce jest zadaniem wychowawców grup wychowawczych.

9. Szczegółowe zasady pomocy określa rozporządzenie sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenie i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści. Koordynacją działalności informacyjno doradczej zajmuje się wychowawca wyznaczony przez dyrektora bursy.

**Rozdział IX**

 **Zasady rekrutacji wychowanków do bursy**

**§19**

* O pobyt w placówce może starać się uczeń gimnazjum, ponadgimnazjalnej, policealnej, kolegium nauczycielskiego i kolegium pracowników służb socjalnych do 24 roku życia, uczące się poza miejscem stałego zamieszkania w terminie określonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

2. W uzasadnionych przypadkach o zamieszkanie w bursie może starać się uczeń mieszkający na stałe w Lublinie, którego warunki domowe lub sytuacja rodzinna uniemożliwiają pobieranie nauki.

* Do bursy przyjmowani są uczniowie, którzy złożą wymagane dokumenty i przejdą pomyślnie rekrutację. Rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, ustalony przez dyrektora bursy.
* Wniosek o przyjęcie dziecka do bursy składają:
1. rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej,
2. młodzież pełnoletnia.
* Rozpatrzeniem wniosków o przyjęcie do bursy zajmuje się Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektor bursy.
* Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy zgodnie z terminarzem ogłaszanym co roku przez dyrektora bursy. Listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów są podane do publicznej wiadomości w terminie określonym przez Dyrektora.
* Tryb odwoławczy:
* Rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mają prawo w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych złożyć wniosek do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 5 dni wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
* W terminie do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzicom/opiekunom ucznia niepełnoletniego lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje możliwość wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
* Dyrektor w terminie do 7 dni sporządza odpowiedź na odwołanie.
* Decyzję o przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje dyrektor.
* Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w bursie.

**Rozdział X**

 **Prawa i obowiązki wychowanków bursy**

**§20**

* Wychowankowie Bursy ma następujące prawa:
* prawo do znajomości własnych praw,
* prawo do nauki,
* prawo do wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym,
* prawo do równego traktowania wobec prawa,
* prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
* prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jej dotyczących,
* prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
* prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
* prawo do swobodnego zrzeszania się,
* prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu,
* prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki,
* prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
* prawo do wyboru wychowawcy pełniącego obowiązki opiekuna samorządu,
* prawo do udziału w uchwalaniu regulaminu samorządu oraz ordynacji wyborczej w wyborach do zarządu samorządu młodzieży,
* prawo do zgłaszania propozycji i wniosków odnośnie poprawy pracy samorządu, warunków bytowych bursy oraz innych przejawów życia bursy,
* prawo do podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
* prawo do pomocy w nauce w wypadku wystąpienia trudności szkolnych.

2. Każdy wychowanek ma prawo do złożenia skargi w przypadku, gdy któreś z jego praw zostało naruszone.

3. Wychowankowie Bursy mają następujące obowiązki:

* dbać o dobre imię placówki i godnie reprezentować Bursę,
* stosować się do norm współżycia społecznego,
* przestrzegać wewnętrznych przepisów bursy (regulamin, porządek dnia, obowiązujące procedury), wykonywać aktualnie obowiązujące zarządzenia Dyrektora i wychowawców,
* dbać o własne bezpieczeństwo i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych mieszkańców bursy; nie posiadać i nie używać żadnych używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
* przestrzegać na co dzień reguł dobrego wychowania, okazywać szacunek przełożonym i personelowi bursy,
* aktywnie uczestniczyć w pracach samorządu oraz realizować jego uchwały,
* troszczyć się o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
* dbać o porządek,
* dbać o własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny.

**Rozdział XI**

**Tryb składania skarg w wypadku naruszenia praw wychowanka**

**§21**

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia przysługujących praw wychowanka:

* w sytuacji naruszenia praw wychowanek może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Bursy,
* po rozpatrzeniu sprawy Dyrektor placówki wydaje pisemną decyzję w sprawie skargi wychowanka w terminie 14 dni od daty jej otrzymania,
* wychowankowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom nie zgadzającym się z decyzją Dyrektora przysługuje odwołanie od tej decyzji do Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem dyrektora bursy.

**Rozdział XII**

 **Nagrody i kary oraz tryb odwoływania od kary**

**§22**

* Nagrody dla wyróżniających się wychowanków bursy:
* pochwała indywidualna udzielona przez wychowawcę,
* pochwała indywidualna udzielona przez Dyrektora Bursy,
* pochwała wychowawcy udzielona wobec całej młodzieży,
* pochwała Dyrektora udzielona wobec całej młodzieży,
* list pochwalny wysłany przez Radę Pedagogiczną do szkoły wychowanka,
* list gratulacyjny wysłany na koniec roku szkolnego do rodziców (opiekunów) wychowanka,
* dyplom uznania na koniec roku szkolnego,
* nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego,
* prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych.

2. Kary za niewłaściwe zachowanie dla wychowanków bursy:

* ustne upomnienie wychowanka przez wychowawcę,
* upomnienie przez wychowawczynię i dołączenie do akt kartki napisanej przez samego wychowanka z opisem wydarzenia,
* zawiadomienie szkoły o wykroczeniu w wypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego (niszczenie mienia, kradzieże, demoralizowanie otoczenia poprzez picie alkoholu, zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną i fizyczną),
* naprawienie szkody lub wykonanie pracy na rzecz bursy w godzinach wolnych od zajęć ,
* pisemna nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (opiekunów) o nałożeniu kary
* pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
* pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu,
* usunięcie wychowanka z bursy na podstawie uprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej,
* zastrzeżenie co do możliwości przyjęcia do bursy w roku następnym.

3. Tryb odwoływania się od kary:

* wychowanek, jego rodzice/ opiekunowie składają na ręce Dyrektora Bursy pisemne odwołanie od kary w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary,
* dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i pisemnie powiadamia zainteresowanych o swojej decyzji,
* wychowanek, jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą odwołać się od decyzji Dyrektora za pośrednictwem Dyrektora do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dyrektora placówki .

**Rozdział XIII**

 **Kryteria i procedura skreślenia z listy wychowanków bursy**

**§ 23**

* Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy na podstawie decyzji Dyrektora Bursy, upoważnionego uchwałą Rady Pedagogicznej, po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Wychowanków .
* Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w wypadkach szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i wywierania przez wychowanka szkodliwego wpływu na społeczność bursy z powodu:
* spożywanie alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem (zatacza się, czuć od niego alkohol, odpowiada w sposób nielogiczny),
* demoralizowanie otoczenia poprzez zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną, fizyczną wobec innych wychowanków lub personelu bursy,
* kradzieże,
* niszczenie mienia bursy lub innych wychowanków,
* rażące lekceważenie obowiązków szkolnych
* nagminne łamanie Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej Nr2, Statutu i brak poprawy w tym względzie,
* zachowania stanowiącego bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia swojego, wychowanków bądź pracowników
* popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego
* Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:
* postawienie przez Samorząd Młodzieży, wychowawcę lub Dyrektora pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy,
* niezwłoczne powiadomienie o złożeniu takiego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców lub opiekunów wychowanka, Zarządu Samorządu Bursy, Rady Pedagogicznej Bursy,
* przedstawienie opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy, przez samorząd grupy wychowawczej, Zarząd Samorządu Bursy, wychowawcę z bursy, nauczyciela ze szkoły, do której wychowanek uczęszcza lub Dyrektora Bursy,
* możliwość udzielenia przez Samorząd Młodzieży poręczenia za koleżankę lub kolegę,
* rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną w ciągu siedmiu dni pisemnego wniosku o skreślenie z listy, skierowanego do Dyrektora Bursy,
* skreślenie wychowanka z listy, jeżeli w głosowaniu Rady Pedagogicznej za skreśleniem była większość Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków,
* możliwość odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy wychowanek przysługuje wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom) w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o decyzji Rady Pedagogicznej. Odwołanie można składać do Kuratora Oświaty w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora Bursy.

**Rozdział XIV**

 **Postanowienia końcowe**

**§24**

* Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
* W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej.
* Bursa w kontaktach zewnętrznych może posługiwać się swoim logo.

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 02 lutego 2010r**

 **(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2010)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 24 czerwca 2010r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2010)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 14 stycznia 2011r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2011)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2011r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2011)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 13 marca 2014r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2014)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 26 maja 2015r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2015)**

 **Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2016r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2016)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2019 r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 12/2019)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 03 kwietnia 2020 r**

**(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 3/2020)**