

Statut
Bursy Szkolnej Nr 1 w Lublinie

Tekst ujednoczony

Zatwierdzony Uchwałą Nr 1/2024 Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr 1 w Lublinie
z dnia 19 stycznia 2024 r.

Podstawy prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 r., poz. 2005).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 oraz 1672, 1718 i 2005).
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700, z 2023 r., poz. 289 i 1860).
7. Ustawa z dnia 17 sierpnia 2023r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1718).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 52, poz. 466 t.j.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872, z 2017 r., poz. 1628, z 2021 r., poz. 938, 1596, z 2022 r., poz. 1757).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów

tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z 2019 r., poz. 1664, z 2023 r., poz.1062).

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r., poz. 651)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Bursa Szkolna Nr 1 w Lublinie zwana dalej „Bursą” jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych w wieku do 24 lat.
2. Siedziba placówki mieści się w Lublinie, przy ul. Ks. J. Popiełuszki 7.
3. Bursa prowadzi działalność również pod adresem Al. Spółdzielczości Pracy 65 w Lublinie.
4. Bursa jest placówką koedukacyjną.
5. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Bursa jest jednostką budżetową.
8. Bursa używa pieczęci podłużnych o treści:

Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin, NIP 946-251-58-11

Adres do korespondencji:

Bursa Szkolna nr 1

ul. Ks. J. Popiełuszki 7, 20-052 Lublin

tel. 81 533 05 30

Bursa Szkolna nr 1

ul. Ks. J. Popiełuszki 7

tel/fax 81 533 05 30

20-052 Lublin

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną Nr 1 w Lublinie;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych wychowanków Bursy;
 - 3) wychowankach, nauczycielach-wychowawcach, pracownikach – należy przez to rozumieć wychowanków, nauczycieli-wychowawców oraz pracowników Bursy Szkolnej Nr 1 w Lublinie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BURSY

§ 3.

2. Podstawowymi zadaniami i celami Bursy są:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
 - 2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju;
 - 3) przygotowanie wychowanków do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w szczególności poprzez ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;
 - 6) zapewnienie wychowankom właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
 - 7) zapewnienie wychowankom warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia w tym możliwości korzystania z pracowni komputerowej i biblioteki zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 8) zapewnienie wychowankom pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz pomocy wychowawcy;
 - 9) zapewnienie wychowankom warunków do rozwijania zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze, w szczególności poprzez organizację zajęć w ramach: sekcji, zespołów, klubów i kół;

- 10) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów;
 - 11) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych;
 - 12) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach w działalności samorządów grup i samorządu bursy.
3. Profilaktyczną opiekę lekarsko – pielęgniarską zapewniają wychowankom szkoły macierzyste.
 4. Bursa może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację rozwiązań organizacyjnych lub metodycznych w zakresie wychowania i opieki, z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

§ 4.

1. Bursa udziela i organizuje wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom-wychowawcom nieodpłatną i dobrowolną pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w placówce;
 - 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli-wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 4) rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli-wychowawców
2. Dyrektor Bursy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Bursie udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) wychowanka;
 - 2) rodziców wychowanka;

- 3) nauczyciela - wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) innych podmiotów określonych przepisami prawa.
4. W Bursie pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom - wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.
6. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Bursie określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając z rodzicami wychowanków, w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę bieżących informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka, postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, materialnych i organizacyjnych Bursy;
 - 2) organizację zebrań w poszczególnych grupach wychowawczych;
 - 3) spotkania indywidualne;
 - 4) kontakty telefoniczne;
 - 5) kontakty listowne, w tym poprzez pocztę elektroniczną na wskazany przez rodzica adres skrzynki mailowej.
2. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w szczególności poprzez:

- 1) monitorowanie postępów wychowanków w nauce i frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
 - 2) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami i wychowawcami szkolnymi;
 - 3) wymianę informacji odnośnie przyczyn i zakresu trudności w nauce;
 - 4) ustalanie form pomocy w przezwyciężaniu trudności wychowanka.
3. Bursa współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w szczególności w przypadku wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Współpraca polega w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i potrzeb wychowanka;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń;
 - 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) podejmowaniu działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Bursy;
 - 6) organizacji porad dla wychowanków i ich rodziców.

§ 6.

1. Bursa realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności, skierowane do wychowanków, nauczycieli-wychowawców i rodziców.
2. Bursa zapewnia wychowankom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie prawidłowego rozwoju wychowanków, w tym dba o zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

ORGANY BURSY

§ 7.

Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Wychowanków

§ 8.

1. Dyrektor kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością Bursy:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami,
 - b) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności poprzez systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli-wychowawców i prowadzenia przez nich stosownej dokumentacji,
 - d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - e) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka,
 - f) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec wychowanków,
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem,
 - h) rozstrzyganie sporów i konfliktów pomiędzy organami Bursy,
 - i) tworzenie, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Bursie,
 - j) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - k) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - l) wyrażenie zgody na funkcjonowanie organizacji społecznych na terenie placówki,

- m) stosowanie za zgodą rodziców lub opiekuna nieletniego oraz nieletniego środka oddziaływania wychowawczego na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
- 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowywanie Arkusza organizacyjnego bursy,
 - b) ustalanie Tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) opracowanie i publikowanie tekstu ujednoliconego Statutu po każdorazowej jego zmianie.
 - 3) W zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie Planu finansowego Bursy i przedstawienie go do zaopiniowania radzie pedagogicznej,
 - b) realizowanie Planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) *uchylony*
 - 4) W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Bursy,
 - b) organizowanie wyposażenia Bursy w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii i sekretariatu Bursy,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego placówki oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Bursy.
 - 5) W zakresie spraw porządkowych, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Bursie porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli-wychowawców oraz pracowników niebędących nauczycielami. W tym zakresie do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
- 1) decydowanie o zatrudnianiu lub zwalnianiu nauczycieli – wychowawców oraz innych pracowników Bursy;

- 2) decydowanie o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom - wychowawcom i innym pracownikom bursy;
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli-wychowawców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w Bursie, a w razie ich braku z przedstawicielem pracowników w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy Bursy oraz tworzenia:
 - a) zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela-wychowawcy dla celów określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
 - b) regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników bursy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - 5) ustalanie „Planu urlopów” pracowników Bursy nie będących nauczycielami;
 - 6) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
4. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. W tym zakresie do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
- 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Bursy;
 - 2) składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z realizacji pracy bursy;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej Bursy.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.
6. Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

§ 9.

1. Dyrektor Bursy, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Do kompetencji Wicedyrektora należą:
 - 1) przyjmowanie na siebie zadań i wykonywanie obowiązków Dyrektora Bursy w czasie jego nieobecności w placówce, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przepisami prawa wyłącznie Dyrektorowi;

- 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym podległych mu wychowawców oraz doskonaleniem zawodowym wychowawców;
- 3) dokumentowanie działań wynikających z pełnienia nadzoru pedagogicznego, opracowywanie w ich kontekście wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminach zgodnych z planem nadzoru;
- 4) tworzenie warunków do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych dydaktycznych Bursy;
- 5) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz kształceniu ustawicznym;
- 6) bieżące informowanie Dyrektora Bursy o problemach i sprawach wynikających z pełnionego nadzoru oraz przedstawianie stosownych wniosków;
- 7) odpowiadanie za prawidłowy stan dokumentacji przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentacji formalnej Bursy stanowiącej podstawę do rozliczania godzin pracy wychowawców;
- 8) odpowiadanie za zapewnienie prawidłowej opieki wychowawczej i dydaktycznej podczas wycieczek;
- 9) dbałość o stan i jakość wyposażenia Bursy w sprzęt dydaktyczny;
- 10) Wicedyrektor jest ponadto zobowiązany do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora, nie wymienionych powyżej, a wynikających z organizacji pracy bursy.

3. *uchylony*

§ 10.

1. W Bursie funkcjonuje Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele-wychowawcy.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z postanowieniami Statutu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, nauczycieli-wychowawców lub innych pracowników Bursy.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7a. Uchwały podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Bursie lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
9. O wstrzymaniu Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 - 1) stanowiące
 - 2) opiniodawcze
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzenie Planu pracy Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli-wychowawców;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) przygotowanie i uchwalenie zmian Statutu;
 - 6) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należą w szczególności opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy Bursy, w tym Tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczych;
 - 2) projektu Planu finansowego Bursy;
 - 3) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycji Dyrektora dotyczących kandydatów do funkcji kierowniczych w Bursie.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.

5. W przypadku określonych w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. W ramach Rady Pedagogicznej, jej członkowie mogą tworzyć:
 - 1) komisje;
 - 2) zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 3) zespoły wychowawcze.

§ 12.

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. Samorząd wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo–profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, wynikające w szczególności z Programu wychowawczo–profilaktycznego Bursy;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Bursy;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela;
 - 8) prawo do wyrażenia opinii w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków.
4. Przedstawiciel Samorządu Wychowanków może zostać zaproszony na posiedzenie Rady Pedagogicznej.
5. Przedstawiciel Samorządu Wychowanków zaproszony na posiedzenie Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mógłby się dowiedzieć w toku posiedzenia.

6. Raz w semestrze szkolnym Dyrektor organizuje posiedzenie przedstawicieli Samorządu Wychowanków w celu wymiany opinii i uwag oraz spostrzeżeń dotyczących życia Bursy.
7. Na posiedzenie przedstawicieli Samorządu Wychowanków może zostać zaproszony przedstawiciel lub przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
8. Samorząd Wychowanków organizuje różne formy zagospodarowania czasu wolnego wychowanków, w szczególności pomoc wychowankom mającym trudności w nauce.
9. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
10. Samorząd Wychowanków, w porozumieniu z Dyrektorem, może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W tym celu Samorząd Wychowanków może wyłonić ze swojego składu Radę Wolontariatu.
11. Zakres działania Rady Wolontariatu określa Regulamin Samorządu Wychowanków.

§ 13.

1. Organy Bursy współpracują ze sobą w sprawach działalności wychowawczej i opiekuńczej, mając:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym Statutem oraz przepisami szczegółowymi;
 - 2) możliwość zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Bursy, Dyrektor informuje organy Bursy o wszelkich swoich decyzjach, w szczególności o decyzjach dotyczących ich kompetencji i działalności poprzez:
 - 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub;
 - 2) podanie do wiadomości podczas zebrania Rady Pedagogicznej lub;
 - 3) umieszczenie informacji na stronie internetowej Bursy lub;
 - 4) w bezpośrednich rozmowach z pracownikami i wychowankami lub;
 - 5) służbową pocztą elektroniczną i dziennik elektroniczny lub;
 - 6) zamieszczanie informacji w Zeszycie uwag wychowawcy dyżurnego.

§ 14.

1. Ewentualne spory między organami Bursy, jak również spory, w których stroną jest wychowanek, rodzic lub nauczyciel-wychowawca rozstrzygane są wewnątrz Bursy, w pierwszej kolejności w drodze mediacji.
2. Spory pomiędzy organami Bursy rozstrzyga Dyrektor na pisemny wniosek organu pozostającego w sporze.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej decyzji, od której przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Spory, w których stroną jest Dyrektor Bursy rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział IV PRACOWNICY

§ 15.

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych:
 - a) nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych,
 - b) nauczycieli-wychowawców bez przydziału grup wychowawczych,
 - c) nauczycieli niebędących wychowawcami,
 - d) specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć;
 - 2) pracowników niepedagogicznych.
2. Status prawny pracowników niepedagogicznych, określają przepisy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§ 16.

1. Obowiązki nauczyciela - wychowawcy grupy wychowawczej określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, a ponadto akty wewnętrzne regulujące zakres czynności i obowiązków.
2. Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy grupy wychowawczej Bursy należą w szczególności:
 - 1) znajomość zakresu działania Bursy oraz stanowiska pracy;

- 2) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów normatywnych związanych z wykonywaną pracą;
 - 3) dokładna znajomość przydzielonych obowiązków, sumienne i terminowe ich wykonywanie oraz przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 4) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 5) przestrzeganie drogi służbowej w załatwianiu spraw;
 - 6) informowanie przełożonego o przebiegu i wynikach realizowanych zadań oraz o napotkanych trudnościach;
 - 7) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 8) dbałość o dobro Bursy, jej dobre imię, ochronę jej mienia i wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) dbałość o estetykę miejsca pracy, zachowania kulturalnego w stosunku do współpracowników, wychowanków i innych interesantów;
 - 10) zgłaszanie przełożonemu dostrzeżonych niedociągnięć i możliwości wykorzystania rezerw, przejawianie inicjatyw w dążeniu do najlepszych efektów pracy;
 - 11) zgłaszanie usterek technicznych do kierownika gospodarczego;
 - 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Bursy lub jego zastępcę bądź też kompetentne władze placówki, wynikających z działalności Bursy;
 - 13) prowadzenie działań mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel - wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora Bursy.
 4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej tj. dziennika zajęć wychowawczych następuje w formie dziennika elektronicznego.

§ 17.

1. W Bursie zatrudniony jest nauczyciel-bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Bursy;

- 2) ewidencja, opracowanie biblioteczne, selekcja i konserwacja zbiorów;
- 3) wydzielenie księgozbioru podręcznego i prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego;
- 4) prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu zbiorów bibliotecznych;
- 5) prowadzenie statystyki dziennej i okresowej;
- 6) sporządzanie sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej.

§ 18.

1. Obsługę finansowo-księgową Bursy prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno – Administracyjne Oświaty na podstawie Uchwały Rady Miasta Lublin z dnia 7 września 2017 r. Nr 822/XXXII/2017 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Lubelskie Centrum Ekonomiczno – Administracyjne Oświaty” i nadania jej statutu, zmienionej Uchwałą Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2019 r. Nr 113/IV/2019 w sprawie zmiany uchwały nr 822/XXXII/2017 Rady Miasta z dnia 7 września 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Lubelskie Centrum Ekonomiczno – Administracyjne Oświaty” i nadania jej statutu, na zasadach określonej w tych uchwałach.

§19.

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Bursy w sferze materialnej i technicznej odpowiada kierownik gospodarczy.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należą w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą pracowników obsługi Bursy;
 - 2) organizowanie warunków pracy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w Bursie;
 - 3) dbałość o wyposażenie materialne Bursy zgodnie z decyzjami Dyrektora;
 - 4) inwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu i wyposażenia Bursy, organizacja inwentaryzacji;
 - 5) projektowanie budżetu Bursy na wydatki gospodarcze;
 - 6) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku Bursy i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku placówki;
 - 7) dbałość o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych;
 - 8) dbałość o porządek i czystość budynku oraz przynależnego terenu.

§ 20.

1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor informuje na piśmie wolontariuszy o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem pisemne porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami – wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz innymi pracownikami;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z nauczycielami – wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz innymi pracownikami, pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział V ZASADY REKRUTACJI

§ 21.

1. Przyjmowanie uczniów do Bursy odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie naboru.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego, poprzez zarejestrowanie się w elektronicznym systemie naboru.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Bursy. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Rekrutacji.

4. Kryteria rekrutacji wychowanków w danym roku szkolnym określa uchwała organu prowadzącego.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowankowie Bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w Bursie w kolejnym roku szkolnym w ustalonym terminie.
7. O przyjęciu do Bursy w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Bursy.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 22

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy przeznaczonych dla wychowanków;
 - 3) swobody w realizowaniu potrzeb wyznaniowych;
 - 4) zabierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących życia w Bursie;
 - 5) znajomości i ochrony swoich praw;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie jego godności;
 - 7) ochrony przed uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej oraz uzyskania pomocy i wsparcia;
 - 8) jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
 - 9) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 10) korzystania z pomocy w nauce;
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 12) *uchylony*
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu Bursy Szkolnej Nr 1 w Lublinie i wszystkich obowiązujących w niej regulaminów;
 - 2) wykonywania zarządzeń i postanowień Dyrektora oraz poleceń pracowników;
 - 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
 - 4) przestrzegania zasad uprzejmości i kultury;

- 5) dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek i poszanowanie mienia Bursy oraz innych wychowanków i pracowników;
- 7) przestrzegania Regulaminu Wychowanka Bursy;
- 8) zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków wychowawcy;
- 9) utrzymywania higieny osobistej oraz porządku w salach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku oraz na terenie Bursy;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania, zgłaszania wychowawcom lub pracownikom Bursy wszelkich zauważonych awarii i usterek oraz ponoszenia kosztów finansowych lub materialnych związanych ze zniszczonym lub uszkodzonym przez siebie sprzętem, będącym własnością Bursy;
- 11) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 12) stosowania się do zakazu przynoszenia, posiadania lub używania:
 - a) broni,
 - b) innych narzędzi bądź materiałów niebezpiecznych – stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, bezpieczeństwa, zdrowia i życia,
 - c) alkoholu, środków odurzających oraz napojów z dodatkiem kofeiny i tauryny w rozumieniu art. 121 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
 - d) wyrobów tytoniowych, w tym papierosów, e-papierosów oraz podgrzewaczy tytoniu.
- 13) zabezpieczenia pokoju w trakcie nieobecności, w szczególności poprzez:
 - a) należyte zamknięcie okien oraz drzwi,
 - b) odłączenie urządzeń elektrycznych z sieci.
- 14) Regularne uiszczanie opłat za mieszkanie i wyżywienie oraz w przypadku wykwaterowania rozliczanie się z placówką według ustalonych zasad i zgodnie z treścią ustaleń na karcie obiegowej.

§ 23.

1. Nagrody mogą być przyznawane wychowankom w szczególności za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) *uchylony*
 - 3) rzetelną pracę i zaangażowanie na rzecz Bursy;

- 4) wzorową dbałość o porządek;
 - 5) reprezentowanie Bursy na zewnątrz podnoszące jej prestiż w środowisku.
2. W Bursie obowiązuje następujący katalog nagród:
- 1) pochwały ustne ze strony nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) pochwały ustne nauczyciela – wychowawcy na forum grupy;
 - 3) pochwały ustne ze strony Dyrektora;
 - 4) prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych i stronie internetowej Bursy;
 - 5) listy pochwalne do szkoły, rodziców, opiekunów;
 - 6) dyplomy uznania Dyrektora;
 - 7) nagrody rzeczowe przyznawane przez Dyrektora.

§ 24.

1. Za naruszenie postanowień Statutu lub regulaminów obowiązujących wychowanka, wychowanek może zostać ukarany.
2. Karę nakłada Dyrektor lub nauczyciel-wychowawca, po uprzednim wysłuchaniu wychowanka. Odmowa złożenia wyjaśnień przez wychowanka nie wstrzymuje zastosowania kary.
3. Przy udzielaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia, okoliczności sprawy oraz dotychczasową postawę wychowanka.
4. W Bursie obowiązuje następujący katalog kar:
 - 1) upomnienia ustne wychowawcy;
 - 2) upomnienia pisemne wychowawcy;
 - 3) zobowiązanie do naprawienia szkody lub wykonania pracy na rzecz Bursy w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych;
 - 4) pisemna nagana wychowawcy;
 - 5) pisemna nagana Dyrektora;
 - 6) zakaz korzystania z określonych, dodatkowych form aktywności w Bursie;
 - 7) skreślenie wychowanka z listy wychowanków.
5. W przypadku gdy okoliczności określone ust. 3 za tym przemawiają, możliwe jest warunkowe zawieszenie wykonania kary. Dyrektor może warunkowo zawiesić wykonanie kary na czas określony – nie krótszy niż dwa tygodnie i nie dłuższy niż trzy miesiące.
6. Warunkowe zawieszenie wykonania kary następuje w formie pisemnego zobowiązania wychowanka do określonego zachowania.

7. W przypadku niezastosowania się do zobowiązania określonego w ust. 6 w okresie zawieszenia, Dyrektor lub nauczyciel-wychowawca wykonuje zawieszoną karę, informując o tym wychowanka.

§ 25.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Bursy do skreślenia wychowanka z listy wychowanków, po uprzednim uzyskaniu opinii Samorządu Wychowanków, w przypadku:
 - 1) rażącego lekceważenia postanowień Statutu Bursy oraz regulaminów, w szczególności poprzez:
 - a) spożywanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych, rozpowszechnianie, wnoszenie ich na teren Bursy lub przebywanie na jej terenie pod ich wpływem,
 - b) wywieranie szkodliwego wpływu na społeczność Bursy, w szczególności poprzez stosowanie przemocy lub agresji,
 - c) dewastację mienia: Bursy, wychowanków lub pracowników Bursy,
 - d) naruszania godności lub nietykalności osobistej wychowanków lub pracowników Bursy.
 - 2) rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - 3) prawomocnego skazania za przestępstwo lub wykroczenie przeciwko zdrowiu lub mieniu innej osoby;
 - 4) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.

§ 26.

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka Bursy, wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora Bursy w terminie 14 dni od uzyskania informacji o naruszeniu. Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Samorządu Wychowanków, podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia odwołania.
2. W przypadku decyzji niesatysfakcjonującej wychowanka lub jego rodziców mają oni prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora.
3. W przypadku otrzymania kary przez wychowanka Bursy, wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora w terminie 14 dni od uzyskania

informacji o nałożeniu kary lub o wykonaniu kary, w przypadku jej warunkowego zawieszenia.

4. Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Samorządu Wychowanków – podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia odwołania.
5. W przypadku decyzji niesatysfakcjonującej wychowanka lub jego rodziców mają oni prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Rozdział VII

ORGANIZACJA PRACY BURSY

§ 27.

1. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy, opracowywany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli–wychowawców.
3. Arkusz organizacji Bursy w danym roku szkolnym po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
4. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne i jest czynna przez 7 dni w tygodniu z wyjątkiem:
 - 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego;
 - 2) wyjazdowych sobót i niedziel określanych zarządzeniem Dyrektora Bursy.
5. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
6. Na terenie Bursy działa monitoring wizyjny, wprowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Bursy oraz zabezpieczenia budynku Bursy przed innymi zagrożeniami, na następujących zasadach:

- 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz oraz wewnątrz budynku Bursy;
- 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
- 3) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona;
- 4) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte w celu wyjaśnienia przebiegu zdarzeń z udziałem wychowanków, pracowników, innych osób przebywającym na terenie Bursy lub zdarzeń skierowanych przeciwko mieniu Bursy lub innych osób.

§ 28.

1. Celem zapewnienia młodzieży opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej (w godz. 22⁰⁰– 6⁰⁰) organizuje się opiekę nocną pedagogiczną w ramach przyznanego w projekcie organizacyjnym limitu godzin opiekuńczo-wychowawczych.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca zgodnie z „Zakresem obowiązków wychowawcy sprawującego opiekę w godzinach 22⁰⁰– 6⁰⁰”.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora.

§ 29.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej, obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111. ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
4. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje Rada Pedagogiczna. Biorąc pod uwagę warunki lokalowe dopuszcza się zróżnicowanie liczebności grup wychowawczych.
6. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
8. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, ponosi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków oraz inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy, w szczególności zaś:
 - 1) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji;
 - 2) jest rzecznikiem praw wychowanków wobec rady samorządu Bursy oraz we wszystkich innych sprawach;
 - 3) decyduje o działalności wychowanków w klubach poza Bursą w porozumieniu z rodzicami;
 - 4) dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

§ 30

1. W Bursie działa zespół wychowawczy i do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 31

1. Szczegółowy rozkład dnia w Bursie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Bursy, zajęcia sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkład dnia wprowadzany jest zarządzeniem Dyrektora Bursy.
2. Czas wolny wychowanków organizowany jest zgodnie z planami pracy grup wychowawczych, sekcji, zespołów, klubów.

3. Wychowawca ma prawo wprowadzenia elastyczności godzin nauki własnej dla poszczególnych wychowanków w zależności od ich postępów w nauce oraz w innych uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców.
4. W Bursie działa biblioteka zorganizowana na zasadach pracy biblioteki szkolnej, która udostępnia, gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory.
5. Odwiedziny wychowanków przez osoby z zewnątrz mogą odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
6. Zabrania się wizyt w godzinach ciszy nocnej oraz wizyt osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
7. Bursa współdziała z domami dziecka, rodzinnymi domami dziecka, w zakresie problemów w nauce, problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz zabezpieczenia potrzeb materialnych przebywających w bursie wychowanków tych placówek.
8. Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, między innymi: z byłymi wychowankami Bursy, z innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, Policją, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, samorządem osiedlowym, Radą Dzielnicy i innymi.

Rozdział VIII

DOKUMENTACJA

§ 32.

1. Bursa prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:
 - 1) Księgę wychowanków w formie elektronicznej;
 - 2) Dziennik zajęć wychowawczych w formie dziennika elektronicznego;
 - 3) Ewidencję wyjść i wyjazdów wychowanków;
 - 4) Zeszyt uwag wychowawcy dyżurnego;
 - 5) Aneks do dziennika zajęć wychowawczych grupy;
 - 6) Raporty spostrzeżeń opieki nocnej;
 - 7) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy;
 - 8) Harmonogram pracy kadry pedagogicznej;
 - 9) Księgę protokołów Rady Pedagogicznej Bursy;
 - 10) Program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 11) Plan nadzoru pedagogicznego;
 - 12) Kwestionariusz wywiadu pedagogicznego;

- 13) Kronikę Bursy;
 - 14) Dziennik biblioteki w formie elektronicznej;
 - 15) dzienniki innych zajęć: sekcji , zespołów, klubów w formie elektronicznej;
 - 16) inną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych Bursy.
2. Bursa prowadzi odrębną dokumentację finansową, administracyjno-kadrową i gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I ADMINISTRACYJNA.

§ 33.

1. Bursa prowadzi działalność finansową i administracyjną według obowiązujących przepisów.
2. Bursa jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ lub podmiot prowadzący Bursę.
3. Dyrektor jest dysponentem środków finansowych przyznawanych placówce na dany rok budżetowy i gospodaruje zgodnie z planem finansowym placówki.

Rozdział X

WARUNKI ODPLATNOŚCI

§ 34.

1. Pobyt w Bursie jest odpłatny. Łączna opłata obejmuje koszt:
 - 1) posiłków w stołówce Bursy - równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
 - 2) zakwaterowania w bursie - w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący Bursę.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie

art. 20 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1251, 1672, 2490).

4. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w ust. 1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w Bursie.
6. Organ prowadzący Bursę może zwolnić rodziców lub wychowanka z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901,1693,1938);
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust 6. Dyrektora Bursy.

Rozdział XI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. Inicjatywa w zakresie zmian Statutu przysługuje:
 - 1) Dyrektorowi Bursy;
 - 2) członkom Rady Pedagogicznej;
 - 3) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad bursą;
 - 4) organowi prowadzącemu.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej Bursy. Dyrektor opracowuje oraz publikuje jego tekst ujednolicony.
3. Bursa posiada własne logo, którym posługuje się w kontaktach zewnętrznych z innymi podmiotami. Wygląd logo określa załącznik nr 1 do Statutu.
4. Tekst ujednolicony Statutu podlega udostępnieniu na stronie internetowej Bursy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sekretariacie Bursy.

