

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)**

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Świadczenie usług sprzątania w budynku Centrum Kultury w Lublinie.

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Kultury w Lublinie  
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin  
[www.ck.lublin.pl](http://www.ck.lublin.pl)

### **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

### **SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g p.z.p.

### **I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości: w salach do prezentacji wydarzeń, w salach prób, w holu wejściowym, na klatkach schodowych, w toaletach, w pokojach hotelowych.
2. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany wg poniższego grafiku:
  - a) sobota, niedziela – 3 osoby w godzinach 6:00-12:00 + 1 osoba 14:00-20:00,
  - b) poniedziałek-piątek – 5 osób w godzinach 6:00-10:00,
  - c) dni świąteczne będą ustalane w zależności od potrzeb zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, w którym wykonywana będzie usługa sprzątania. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu.

1. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych),
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej trzy usługi polegające na świadczeniu usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł i czasie trwania umowy - min. 12 m-cy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,

2. Z niniejszego postępowania wyklucza się wykonawców:

- a) zgodnie z przesłankami określonymi w art 24 ust 1 oraz 24 ust 5 ustawy PZP,
- b) niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 a,b niniejszego rozdziału.

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

- 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Kopia opłaconej polisy (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. III.1a), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wynikającą z warunków udziału w postępowaniu, tj. 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).
- 3. Wykaz usług (na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. III.1b- załącznik nr 4) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu.

5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. *Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*  
*Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.*
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) oferta - wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - b) kopia opłaconej polisy,
  - c) wykaz usług wg wzoru - załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
  - e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

- f) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - g) upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszystkie określone w ogłoszeniu dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.
  3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii jeżeli dokument składa się z kilku stron wymaga się aby wszystkie strony dokumentu były potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  5. Oferta powinna zawierać cenę oferty netto podatek VAT oraz cenę oferty brutto podaną w zapisie liczbowym i słownie.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez uprawnionego.
  7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
  10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie winny zawierać oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usług sprzątania w budynku Centrum Kultury w Lublinie”  
Oznaczenie sprawy: CK.AD.ZP.381-6/18  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert - 05.12.2018 r. godz. 10:30

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto, należny podatek VAT (w wys. 23%) oraz kwotę brutto cyfrowo i słownie oraz stawkę za jedną roboczogodzinę.

2. Łączna wartość oferty powstaje jako iloczyn liczby godzin i stawki za jedną roboczogodzinę.
3. Wykonawca ma obowiązek wypełnić wszystkie pozycje w kolumnach formularza oferty.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Płatność dokonywana będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
7. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie jednostkowej ceny za roboczogodzinę, określonej w ofercie wykonawcy oraz ilości faktycznie zrealizowanych godzin.
8. Zamówienie uwzględnia kosztorysowy charakter umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, gdyż ilość roboczogodzin jest podana szacunkowo.
9. Faktury powinny zawierać określenie ilości godzin świadczonych w danym miesiącu oraz być wystawiane terminem płatności 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.

#### **VIII. OCENA OFERT.**

1. Ocena ofert będzie dokonywana według **kryterium cena – 100%**.
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = (CN / COB) \times 100$$

*\* CN – cena oferty z najniższą ceną, COB – cena badanej oferty, P – przyznana liczba punktów*

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, Dział Administracji i Zamówień Publicznych pokój 212, piętro 2, nie później niż do dnia **05.12.2018 r. do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2018 r. o godzinie 10:30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w punktach 4 i 6 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, drogą elektroniczną na adres elektroniczny podany w ofercie.

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, drogą elektroniczną na adres elektroniczny podany w ofercie.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej taką informację podając nazwę wykonawcy.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej taką informację.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury w Lublinie, z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: [rolender@ck.lublin.pl](mailto:rolender@ck.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz 1986), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej, obowiązującymi w Centrum Kultury w Lublinie, tj. przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania w tym oferty oraz przez okres 10 lat w przypadku umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Wszelkie wnioski, zapytania, wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania wykonawcy mogą przysyłać zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami są: Anna Trusz-Krok, tel. 81 466 61 77 oraz Lidia Karwan-Kaproń, tel. 81 466 61 05, e mail: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl).

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Wykaz wykonywanych usług
5. Wzór umowy