

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie - zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579), pod nazwą: **„Wynajem, transport, montaż, obsługa techniczna i demontaż konstrukcji scenicznych, sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego oraz agregatów prądotwórczych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych odbywających się w ramach imprezy sylwestrowo-noworocznej 2017/2018 w dniach 31.12.2017 – 01.01.2018”.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zasady ogólne przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Wszystkie konstrukcje oferowane przez Wykonawcę muszą posiadać atesty bezpieczeństwa uznawane w Unii Europejskiej i zapewniać bezpieczne użytkowanie w zakresie wymaganej wytrzymałości konstrukcji, jak również pod względem zachowania zasad bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wykonywanych czynności. Wszystkie konstrukcje muszą cechować się starannością i wysokim poziomem estetycznym wykonania.
- 1.2. Sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy powinien być skonfigurowany w sposób odpowiedni do specyfiki wydarzeń plenerowych.
- 1.3. Sprzęt oświetleniowy musi mieć możliwość zawieszenia na konstrukcjach kratownicowych za pomocą stabilnych haków lub zawieszenia na statywach.
- 1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - a) zapewnienie zasilania oraz okablowania sygnałowego w zakresie realizacji i emisji dźwięku do wszystkich wykorzystywanych urządzeń we wszystkich miejscach określonych w niniejszej specyfikacji;
  - b) zapewnienie zasilania oraz przewodów DMX w zakresie realizacji oświetlenia scenicznego do wszystkich wykorzystywanych urządzeń, pozwalających na maksymalne wykorzystanie sprzętu oświetleniowego wskazanego we wszystkich miejscach określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) okablowanie zasilające 230 V i 360 V spełniające normę IP66;
  - d) zapewnienie zapasowego sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego gotowego do wykorzystania w przypadku awarii podstawowego sprzętu;
  - e) zapewnienie kompletu haków, linek zabezpieczających do podwieszanych urządzeń.
- 1.5. Wszystkie akcesoria montażowe oferowane przez Wykonawcę, wykorzystywane do montażu sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego muszą posiadać testy wytrzymałościowe, a sprzęt taki jak agregaty, wyciągarki – aktualne przeglądy techniczne.
- 1.6. W przypadku poprowadzenia przewodów przez ciągi jezdne i piesze Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewodów najazdami kablowymi o obciążalności minimalnej 3T.
- 1.7. Całość dostarczonego sprzętu powinna być zabezpieczona przed opadami atmosferycznymi i umożliwiać przeprowadzenie wydarzeń w różnych warunkach atmosferycznych.
- 1.8. Wykonawca zapewni na własny koszt transport konstrukcji scenicznych, sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego, agregatów oraz wszelkich urządzeń niezbędnych do ich montażu i demontażu.
- 1.9. Wykonawca zapewni montażystów do montażu i demontażu konstrukcji scenicznych oraz doświadczonych realizatorów oświetlenia i nagłośnienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszyscy pracownicy montujący konstrukcje rusztowaniowe muszą posiadać uprawnienia montażyści rusztowań (Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty potwierdzające uprawnienia) oraz aktualne badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości powyżej 3 m.

Wszyscy pracownicy montujący i obsługujący sprzęt oświetleniowy muszą posiadać świadectwa kwalifikacyjne do eksploatacji sieci, instalacji i urządzeń, a co najmniej jedna osoba świadectwo kwalifikacyjne do dozoru sieci, instalacji i urządzeń, zgodne z ustawą Prawo Energetyczne.

- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego, stałego koordynatora realizacji zamówienia o co najmniej 5-letnim doświadczeniu w kierowaniu kompleksową realizacją techniczną (montaż, obsługa, demontaż konstrukcji scenicznych, sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego) wydarzeń, w tym co najmniej 4 wydarzeń zakwalifikowanych do imprez o charakterze masowym. Koordynator będzie stale obecny na terenie objętym realizacją zamówienia w godzinach objętych harmonogramami pracy, a w pozostałym czasie będzie z nim możliwy stały kontakt telefoniczny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w terminie od 28.12.2017 r. do 02.01.2018 r.
2. Szczegółowy harmonogram znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*- w celu spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),*
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej,
    - a) *w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku, Zamawiający żąda wykazu 3 usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na wynajmie, montażu, obsłudze i demontażu konstrukcji scenicznych, sprzętu oświetleniowego oraz nagłośnieniowego na potrzeby wydarzeń artystycznych zakwalifikowanych jako impreza masowa, odbywających się w plenerze o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,*

- b) *w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że wszystkie konstrukcje oferowane przez Wykonawcę muszą posiadać atesty bezpieczeństwa uznawane w Unii Europejskiej i zapewniać bezpieczne użytkowanie w zakresie wymaganej wytrzymałości konstrukcji, jak również pod względem zachowania zasad bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wykonywanych czynności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt III.1 niniejszego ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt III, Wykonawca wraz z ofertą składa:
- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych),
- b) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt III.1.3 lit a – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- *Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę wykazie, podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę skutkować będzie jego wykluczeniem z postępowania,*
- c) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu atestów, o którym mowa w pkt III.1.3 lit b – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
- *w przypadku wyboru oferty, Wykonawca winien dostarczyć atesty wymagane przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu najpóźniej przed podpisaniem umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,*
- d) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy – załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- e) pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
  - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
  - za pomocą telefaksu na nr (81) 536 03 12,
  - drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl)
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
  - osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Szamryk, tel. 602 674 733, e-mail: [technika@ck.lublin.pl](mailto:technika@ck.lublin.pl)

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisana w następujący sposób:

Centrum Kultury w Lublinie  
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin

**„Wynajem, transport, montaż, obsługa techniczna i demontaż konstrukcji  
scenicznych, sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego  
oraz agregatów prądotwórczych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych  
odbywających się w ramach imprezy sylwestrowo-noworocznej 2017/2018**

Znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-36/17

Nie otwierać przed dniem 28.11.2017 r. godz. 12:30

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin pokój nr 212, nie później niż **do dnia 28.11.2017 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. W ofercie Wykonawca określi cenę w zapisie liczbowym i słownie za całość przedmiotu zamówienia.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Rozliczenie usługi nastąpi po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Fakturze VAT.
4. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegająca odrzuceniu.

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) dostarczyć wymagane atesty, o których mowa w pkt IV.1 lit c,
  - b) przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty,
  - c) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym zaproszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy.

## **XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOW ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Otrzymanie oferty od Wykonawcy nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
5. W przypadku kiedy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem w zakresie wynagrodzenia.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFEERTOWEGO.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy