

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY.**

Centrum Kultury w Lublinie  
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublinie  
[www.ck.lublin.pl](http://www.ck.lublin.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony w ramach Koncertu "Siła Kobiet" odbywającego się w dniu 21.07.2018 r. na Placu Zamkowym w Lublinie.
2. Zestawienie godzinowe oraz ilościowe (harmonogram), stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Harmonogram określa szacunkową ilość roboczogodzin.
3. Przygotowanie zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1160):
  - a) Instrukcji Ochrony,
  - b) Instrukcji postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wraz z opiniami rzeczoznawcy ppoż.,
  - c) czytelnego planu graficznego zabezpieczenia imprezy masowej w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt II. 3 niniejszego ogłoszenia należy złożyć w dwóch egzemplarzach, po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Zapewnienie dwóch kierowników do spraw bezpieczeństwa posiadających doświadczenie oraz poświadczone stosownym dokumentem określonym prawem uprawnienia do pełnienia takiej funkcji.
6. W celu dokładnego zapoznania się z terenem objętym przedmiotem zamówienia, Wykonawca zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym w celu ustalenia dogodnego terminu.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie 19.07.2018 r – 22.07.2018 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień w zakresie prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
5. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa:
  - a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432) - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy Pzp, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z nich,
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art 24 ust 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wykonawcy oraz kierowników ds. bezpieczeństwa skierowanych do realizacji zamówienia).
  - c) wykaz minimum 3 usług polegających na ochronie imprez masowych artystyczno-rozrywkowych, realizowanych w plenerze, na otwartej przestrzeni, nie wliczając stadionów, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, ilości uczestników i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należyście – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

- *Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi ochrony będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencję, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim.*
  - d) Wykaz osób – Zamawiający wymaga dysponowania dwoma kierownikami do spraw bezpieczeństwa skierowanymi do realizacji zamówienia, przy czym każdy z kierowników:
    - posiada potwierdzone stosownym dokumentem określonym prawem uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1160 z późn. zm.),
    - jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
    - wykazuje się doświadczeniem w zakresie pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa przy co najmniej 3 imprezach masowych artystyczno-rozrywkowych, realizowanych w plenerze, na otwartej przestrzeni, nie wliczając stadionów,

- jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, w wymiarze jednego etatu, przez okres minimum 3 lat,
    - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
    - zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji informacji zawartych w wykazie w tym prawa wglądu do dokumentów potwierdzających zatrudnienie kierowników do spraw bezpieczeństwa, o których mowa powyżej, określających w szczególności datę zawarcia poszczególnych umów, rodzaju umowy o pracę oraz wymiar etatu.
  - e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), w szczególności opłaconą polisę,
  - f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu,
  - g) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - h) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Jeżeli w dokumentach składanych przez Wykonawcę kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCFAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
  - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
  - drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl)
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Lidia Karwan-Kaproń, e-mail.: [przetargi@ck.lublin.pl](mailto:przetargi@ck.lublin.pl), tel. 81 466 61 05.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający w celu wybrania oferty najkorzystniejszej, może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisana w następujący sposób:

**Centrum Kultury w Lublinie**  
**ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin**  
**Oferta na świadczenie usług ochrony w ramach Koncertu**  
**„Siła Kobiet” 21.07.2018 r. na Placu Zamkowym w Lublinie**  
**Znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-10/18**  
Nie otwierać przed dniem 14.06.2018 r. godz. 10:30

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin pokój nr 212, nie później niż **do dnia 14.06.2018 r. godz. 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto obejmującą należny podatek VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie oraz stawkę za jedną roboczogodzinę.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia – harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN, po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, uwzględniającego faktyczną przepracowaną ilość roboczogodzin.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i które nie podlegają odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Nazwa kryterium:  
cena: - Waga: 100%  
W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznane zostaną punkty według wzoru:  
$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots$$
  
gdzie: C – oznacza wartość punktową badanej oferty  
 $C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto  
 $C_{\text{oferty}}$  - cenę brutto badanej ofert
3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynik – oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty,
  - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY WYKONAWCA ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.**

- Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

**XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury w Lublinie, z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin tel. 81 466 61 00, e-mail: [sekretariat@ck.lublin.pl](mailto:sekretariat@ck.lublin.pl).
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: [rolender@ck.lublin.pl](mailto:rolender@ck.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej, obowiązującymi w Centrum Kultury w Lublinie, tj. przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania w tym oferty oraz przez okres 10 lat w przypadku umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*\*</sup>,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto obowiązującego w Centrum Kultury w Lublinie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
4. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty w zakresie potwierdzenia należycie wykonanych usług będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. W przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem w zakresie wynagrodzenia.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
8. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **XV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług – kierownik ds. bezpieczeństwa
5. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy