

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164, ze zm.) na podstawie art 4 pkt 8 tejże ustawy, pn.: „Wynajem, transport, montaż, obsługa i demontaż sprzętu multimedialnego na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych odbywających się w ramach 22. Festiwalu Konfrontacje Teatralne w dniach 06-15 października 2017”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zasady ogólne przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Sprzęt powinien być skonfigurowany w sposób odpowiedni do specyfiki wydarzeń teatralnych.
 - 1.2. Wykonawca zapewni na własny koszt transport sprzętu multimedialnego oraz wszelkich urządzeń niezbędnych do ich montażu i demontażu.
2. Wykonawca zapewni montażystów do montażu i demontażu sprzętu multimedialnego, obsługę sprzętu multimedialnego, sprzętu do wyświetlania napisów oraz realizatorów video i kamer zgodnie z zapotrzebowaniem. Przypadki, gdy do pracy jest wymagana znajomość języka angielskiego, w niniejszej specyfikacji są oznaczone określeniem „**j. angielski**”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. W przypadku niezgodności zaoferowanego sprzętu z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w terminie od 05 do 15 października 2017 r., zgodnie z harmonogramem znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę niniejszego warunku zamawiający żąda wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na wynajmie, montażu, obsłudze i demontażu konstrukcji scenicznych, sprzętu multimedialnego na potrzeby festiwalu teatralnych (z wyłączeniem festiwalu i przeglądów teatrów dziecięcych i amatorskich), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 45.000,00 zł brutto. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt III.1 niniejszego ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - brak podstaw wykluczenia.
1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do ogłoszenia),
 - c) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy – załącznik nr 7 do zaproszenia,
 - d) wykaz sprzętu – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - e) wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - f) pełnomocnictwo – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (z zastrzeżeniem pkt. I.4 i I.5), chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Oświadczenia wymagane w pkt 1, niniejszego rozdziału winne być składane w formie oryginału.
 4. Dokumenty wymagane w pkt 1 niniejszego rozdziału winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
 - za pomocą telefaksu na nr (81) 536 03 12,
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ck.lublin.pl
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Szamryk,

VI. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisane w następujący sposób:

Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin
*Wynajem, transport, montaż, obsługa i demontaż sprzętu multimedialnego
na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych odbywających się w ramach
22. Festiwalu Konfrontacje Teatralne*
Znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-20/17
Nie otwierać przed dniem 26.09.2017 r. godz. 10:00

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin pokój nr 212, nie później niż **do dnia 26.09.2017 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin, pokój nr 212 w dniu 26.09.2017 r. o godzinie 10:30.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie Wykonawca określi cenę w zapisie liczbowym i słownie za całość przedmiotu zamówienia.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Rozliczenie usługi nastąpi po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Fakturze VAT.
4. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, spełniająca warunki udziału w postępowaniu i niepodlegająca odrzuceniu.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty.
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym zaproszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 1.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

XV. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, Centrum Kultury w Lublinie oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

XVI. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem.
3. Wykaz oferowanego sprzętu.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zobowiązanie innego podmiotu.
8. Wzór umowy.