

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej, która nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro netto, przeprowadzanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Centrum Kultury w Lublinie.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin
www.ck.lublin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni magazynowej dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) powierzchnia magazynu od 500 m² do 700 m²,
 - b) wysokość minimalna 4 m,
 - c) szerokość minimalna drzwi 2 m, wysokość minimalna 2 m,
 - d) swobodny dojazd do drzwi magazynu dla samochodu do 9 m długości powierzchni załadunkowej,
 - e) preferowane położenie na parterze – w przypadku położenia na piętrze wymagana winda towarowa,
 - f) magazyn może być nieogrzewany, ale musi być suchy nawet w okresie zimowym,
 - g) dostęp do magazynu 24h/d,
 - h) dozór, ochrona lub alarm magazynu,
 - i) magazyn winien być usytuowany w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formy złożenia oferty:

- a) przesłana pocztą elektroniczną na adres przetargi@ck.lublin.pl – skan podpisanej oferty,
- b) doręczona osobiście do siedziby Zamawiającego pok. 212,
- c) przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera, na adres Zamawiającego.

9. Ofertę należy złożyć do dnia 25 września 2017 r do godziny 12:00.

- 10. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
- 11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
- 12. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
- 13. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 14. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
- 15. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
- 16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Kryterium oceny ofert:

a) CENA

Wartość punktowa w (%): 80%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 80 pkt

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku)

b) położenie magazynu:

Wartość punktowa w (%): 14%

- położenie na piętrze – 0 pkt
- położenie na parterze – 14 pkt

c) magazyn ogrzewany:

wartość punktowa w (%): 3%

- tak – 3 pkt
- nie – 0 pkt

d) koszty dodatkowe (prąd, woda, inne):

wartość punktowa w (%): 3%

- tak – 0 pkt
- nie – 3 pkt

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:

- a) cenę brutto obejmującą należny podatek VAT za miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy – bez ogrzewania,

- b) szacowaną cenę brutto w postaci stałej opłaty miesięcznej, w przypadku ewentualnych opłat za ogrzewanie w sezonie grzewczym (licząc od dnia 01.11.2017 do dnia 31.03.2018 r.),
 - c) cenę brutto za 12 miesięcy (tj. za cały okres obowiązywania umowy) – w przypadku dodatkowych opłat za ogrzewanie prosimy o ich uwzględnienie w cenie brutto za całość zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VIII. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY.

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych za każdy miesiąc wynajmu.
- 2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
 - za pomocą telefaksu na nr (081) 536 03 12,
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ck.lublin.pl.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty.
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym zaproszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFEERTOWEGO.

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty