

## UMOWA - wzór

zawarta w dniu ..... zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811**  
**reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior - Dyrektora Centrum**  
**Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin,**  
**przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie**  
**– Pani Beaty Kowalczyk,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,  
....., NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Do niniejszego zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) nie stosuje  
się przepisów przedmiotowej ustawy.

### § 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania, według potrzeb Zamawiającego, w sposób i w terminie wskazanym w umowie tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania i zapłacenia ceny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wymieniony w załączniku do umowy opis przedmiotu zamówienia odzwierciedla planowane zapotrzebowanie Zamawiającego na tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres obowiązywania umowy i nie jest asortymentem obowiązującym przy realizacji umowy. Zamawiający może dokonać zmian ilościowych i asortymentowych, uwzględniając swoje rzeczywiste potrzeby, a Wykonawca wyraża na to zgodę i oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń, w tym pieniężnych, wobec Zamawiającego.

3. Ceny podane w załączniku nie mogą być podwyższone przez okres obowiązywania umowy.
4. Oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowi integralną część oferty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, które nie posiadają pojemności startowych.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określonej w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 5 ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust. 2, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania umowy.

## § 3

1. Dostawa tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będzie następować partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień.
2. Zamówienia na dostawę tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych mogą być składane pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: ..... przez upoważnionego pracownika.
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Zamawiający wyznacza:
  - a) ..... – e-mail: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
  - a) ..... – e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować i dostarczyć zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia, do siedziby Zamawiającego na adres 20-089 Lublin, ul. Probstwo 6a, w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

#### § 4

1. Odbiór tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będzie następował w siedzibie Zamawiającego, na podstawie załączonej do dostaw faktury VAT, po wcześniejszym sprawdzeniu zgodności dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności asortymentu, ilości tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zgodne z zamówieniem.
3. Zapłata przez Zamawiającego za wykonanie czynności objętych niniejszą nastąpi z Działu: 851; Rozdziału: 85154; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: wspomaganie działalności różnych podmiotów prowadzących działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z Działu: 852; Rozdziału: 85220; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: utrzymanie Centrum Interwencji Kryzysowej.

#### § 5

1. Za wykonanie każdej dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonych zgodnie z zamówieniem tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych i ich ceny jednostkowej brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. **Maksymalna kwota wynagrodzenia** należnego Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....)** brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówionych produktów według załączonej oferty może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość wynagrodzenia za dostawy, o której mowa w § 5 ust. 2 nie może zostać przekroczona.
4. Ceny jednostkowe brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu dostawy i pozytywnym odbiorze ilościowo-jakościowym.
6. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące

obligatoryjne dane: **Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 i odbiorca: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin, NIP: 7123275560.**

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy: 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów odbiega od wymagań producenta drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad na swój koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie na zlecenie Zamawiającego w autoryzowanym serwisie producenta drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane na koszt Wykonawcy, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku, gdy czas naprawy ww. urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
5. W innych przypadkach dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić koszty naprawy drukarki komputerowej, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku

stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji:
  - a. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem na numer / adres, o których mowa w § 3 ust. 2.
  - b. Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy – w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę bez uzasadnionej istotnej przyczyny tej odmowy, strony ustalają, iż protokół podpisany jednostronnie przez Zamawiającego będzie wiążący.
  - c. Termin dostarczenia wyrobu wolnego od wad określa Zamawiający, przy czym ustala się, że termin na dostarczenia wyrobu wolnego od wad nie może być dłuższy niż 3 dni od zgłoszenia.
  - d. Dostarczenie wyrobu wolnego od wad przez Wykonawcę (Gwaranta), zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu jego wymiany przez Wykonawcę.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczenia tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych niezgodnych z zamówieniem, wadliwych lub w przypadku zwłoki w dostawie.
  - 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
  - 4) Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych.

- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 2% łącznej wartości zamówionej partii tonerów, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie,
  - w wysokości 2% wartości wadliwych tonerów obliczonej zgodnie z § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wymianie na tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wolne od wad.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie** (adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, tel. 81 466 55 46, e-mail: sekretariat@cik.lublin.eu), reprezentowane przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior – Dyrektora Centrum.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cib24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu **zawarcia umowy oraz realizacji umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.