

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Bursa Szkolna nr 1 w Lublinie  
Adres: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20-052 Lublin  
Telefon: 81 – 533-05-30  
Fax: 81 – 533-05-30  
Adres strony internetowej: <http://www.b1.bip.lublin.eu>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Bursy Szkolnej nr 1 w Lublinie – 10 części.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu artykułów żywnościowych w oparciu o odrębne zamówienia asortymentowe i ilościowe składane telefonicznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego:

3.2.1. **Część 1** - Dostawa artykułów suchych i przetworów konserwowych.

3.2.2. **Część 2** - Dostawa warzyw i owoców.

3.2.3. **Część 3** - Dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych.

3.2.4. **Część 4** - Dostawa wędlin.

3.2.5. **Część 5** - Dostawa artykułów mleczarskich.

3.2.6. **Część 6** - Dostawa mrożonek.

3.2.7. **Część 7** - Dostawa mięsa wieprzowego.

3.2.8. **Część 8** - Dostawa mięsa drobiowego.

3.2.9. **Część 9** – Dostawa ryb.

3.2.10. **Część 10** – Dostawa jaj.

3.3. Szczegółową ilość, gramaturę i rodzaj artykułów żywnościowych będących przedmiotem zamówienia określają:

3.3.1. Dla części 1 – załącznik nr 1a do SIWZ.

3.3.2. Dla części 2 – załącznik nr 1b do SIWZ.

3.3.3. Dla części 3 – załącznik nr 1c do SIWZ.

3.3.4. Dla części 4 – załącznik nr 1d do SIWZ.

3.3.5. Dla części 5 – załącznik nr 1e do SIWZ.

- 3.3.6. Dla części 6 – załącznik nr 1f do SIWZ.
- 3.3.7. Dla części 7 – załącznik nr 1g do SIWZ.
- 3.3.8. Dla części 8 – załącznik nr 1h do SIWZ.
- 3.3.9. Dla części 9 – załącznik nr 1i do SIWZ.
- 3.3.10. Dla części 10 – załącznik nr 1j do SIWZ.
- 3.4. Artykuły muszą mieć ważny termin spożycia nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 3.5. Odbiór artykułów następował będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Bezpośrednio po odbiorze artykułów nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem.
- 3.6. Dostawa artykułów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 3.7. W razie braku możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę, ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z awaryjnym zakupem artykułów u innego podmiotu ponosi Wykonawca.
- 3.8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca dokona jego wymiany na pełnowartościowy nie później niż następnego dnia do godziny ustalonej przez Zamawiającego.
- 3.9. Termin realizacji dostawy – do terminu określonego godziną i datą wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu zapotrzebowania – telefonicznie.
- 3.10. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.11. CPV:
- 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne:
- Część 1: 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- Część 2: 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
- Część 3: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- Część 4: 15131130-5 Wędliny
- Część 5: 15500000-3 Produkty mleczarskie
- Część 6: 15896000-5 Produkty głęboko mrożone
- Część 7: 15113000-3 Wieprzowina
- Część 8: 15112000-6 Drób
- Część 9: 15234000-7 Ryby wędzone
- 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
- Część 10: 03142500-3 Jaja
- 3.12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia w poszczególnych rejonach wg podziału:

- 3.12.1. **Część 1** - Dostawa artykułów suchych i przetworów konserwowych.
  - 3.12.2. **Część 2** - Dostawa warzyw i owoców.
  - 3.12.3. **Część 3** - Dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych.
  - 3.12.4. **Część 4** - Dostawa wędlin.
  - 3.12.5. **Część 5** - Dostawa artykułów mleczarskich.
  - 3.12.6. **Część 6** - Dostawa mrożonek.
  - 3.12.7. **Część 7** - Dostawa mięsa wieprzowego.
  - 3.12.8. **Część 8** - Dostawa mięsa drobiowego.
  - 3.12.9. **Część 9** – Dostawa ryb.
  - 3.12.10. **Część 10** – Dostawa jaj.
- 3.13. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części powinien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
- 3.14. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory oragnoleptyczne (smak, zapach, barwa, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji co produkt określony przez Zamawiającego.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- a) w przypadku zawarcia umowy **do dnia 01.01.2013 r.:**  
- **od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**
- b) w przypadku zawarcia umowy **po dniu 01.01.2013 r.:**  
- od daty zawarcia umowy **do 31.12.2013 r.**

z wyłączeniem okresu przerw w zajęciach szkolnych tj. przerw świątecznych, okresu ferii zimowych, okresu wakacyjnego, wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Rozruch nastąpi pierwszego dnia po zakończeniu danej przerwy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

6.1. Oświadczenie:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(wg załącznika nr 2)** dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 3)**.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp **(wg załącznika nr 4)**.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.6.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2. powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.6.2. dokumenty wymagane w pkt 6.3. powinien złożyć każdy wykonawca.

6.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. powinny być składane w formie oryginału.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., 6.4., 6.5. powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.9. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr **81-533-05-30**

- drogą elektroniczną na e-mail: **bursanr1@op.pl**

- pisemnie na adres – Bursa Szkolna nr 1 w Lublinie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20 - 052 Lublin – **sekretariat**.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 09.11.2012 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Krystyna Tatara, Bursa Szkolna nr 1 w Lublinie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20 - 052 Lublin – telefon 507 189 697.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Łukasz Kudła – telefon 602 111 047.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.b1.bip.lublin.eu/> w zakładce **Menu przedmiotowe / Ogłoszenia / Zamówienia publiczne**. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.7.1. Zaadresowana na adres:
- Bursa Szkolna nr 1 w Lublinie**  
**ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20 - 052 Lublin**  
**– sekretariat**
- 10.7.2. Oznakowana:
- OFERTA - dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Bursy Szkolnej nr 1 w Lublinie – 10 części. - Nr sprawy: BS1- 2241-01/12**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- 10.7.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.8.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 6) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.8.4. Szczegółowy opis zamówienia (zgodnie z załącznikami nr 1a-1j) dla poszczególnych części (dla danej/ych części na którą/e Wykonawca składa ofertę).
- 10.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych.

10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.8.5 i 10.8.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Bursie Szkolnej nr 1 w Lublinie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20 - 052 Lublin – **sekretariat**.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **13.11.2012 r. do godz. 15:30** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Bursie Szkolnej nr 1 w Lublinie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 7, 20 - 052 Lublin – **gabinet Dyrektora - dnia 13.11.2012 r. o godzinie 16:30**.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Każdy z wykonawców zobowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f i/lub 1g i/lub 1h i/lub 1i i/lub 1j - do SIWZ.

12.3. Cenę oferty, dla każdej z części oddzielnie, należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:

12.3.1. Dla każdej pozycji zamówienia należy podać cenę jednostkową netto (kolumna E).

12.3.2. Dla każdej pozycji zamówienia obliczyć wartość netto (kolumna G) mnożąc cenę jednostkową netto (kolumna E) poprzez ilość (kolumna D).

12.3.3. Dla każdej pozycji zamówienia obliczyć wartość brutto (kolumna H) powiększając wartość netto (kolumna G) o należny podatek VAT - stawka określona w kolumnie F.

12.3.4. Zsumować wartości brutto.

12.3.5. Zsumowane wartości brutto stanowią cenę ofertową.

12.4. Podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto każdego składnika zamówienia.

12.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym



końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.6. Cenę oferty dla danej części należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – załącznik nr 5.

12.7. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji załącznika nr 1a-1j do SIWZ, według którego powinna zostać obliczona cena oferty. W przypadku ewentualnych rozbieżności, modyfikacja załącznika (np. poprzez zmianę ilości, zmianę opisu pozycji, zmianę stawki VAT), dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust.1 ustawy Pzp.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki nr 7a-7j do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**17.2. Odwołanie.**

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

- 1a.-1j. Szczegółowy opis zamówienia dla poszczególnych części (1-10).
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych.
5. Wzór formularza ofertowego.
6. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7a.-7j. Wzór umowy dla poszczególnych części (1-10).