

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.5.9.2022.AT

Lublin, 18.09.2023r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2023

Nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: K.057.4.881.2023
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Warsztaty Zespołu Szkół Elektronicznych ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin,
tel. 81 537 15 52, fax. 81 525 64 46, e-mail: sekretariat@zsel.lublin.eu
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,
tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Warsztaty Zespołu Szkół Elektronicznych ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin
tel. 81 537 15 52, fax. 81 525 64 46, e-mail: sekretariat@zsel.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks: 81 466 39 01 do 03,
e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Warsztaty Zespołu Szkół Elektronicznych ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin,
tel. 81 537 15 52, fax. 81 525 64 46, e-mail: sekretariat@zsel.lublin.eu

4. NIP: 946 257 58 11 (Gminy) REGON: 000194599

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Michał Tarnowski – Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Ewelina Zygo – Kierownik gospodarczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

R. K.

AK

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.09.2023r. godz.13.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 18.09.2023r. godz. 14.30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: sprawdzenie wykonania decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Nr HDM.9012.2.64.2022 znak HDM.9020.5.9.2022.AT z dnia 08.11.2022r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: komputer PN SB-RIW-ZE/0151, drukarka PN SB-RIL-DR/0084,
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: nie dotyczy.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39.

W dniu 08.11.2022r. wydana została decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Nr HDM.9012.2.64.2022 znak HDM.9020.5.9.2022.AT.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 08.11.2022r. wydana została decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Nr HDM.9012.2.64.2022 znak HDM.9020.5.9.2022.AT :

1. nakazująca zapewnić w bibliotece szkolnej podłogę gładką, w dobrym stanie technicznym, łatwą do utrzymania w czystości,
- z terminem wykonania do dnia: 30.08.2023r.

oraz

2. zakazująca użytkowania na cele dydaktyczne dwóch sal dydaktycznych usytuowanych na kondygnacji niskiego parteru, zagłębionych w stosunku do otaczającego terenu na głębokość 0,6 m oraz o wysokości 2,93 m:
 - a) pracowni światłowodowej – sali dydaktycznej nr 116/117;
 - b) pracowni instalacji antenowych - sali dydaktycznej nr 118;- z terminem wykonania od dnia: 01.09.2023r.

Rus

Al

W trakcie kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniu 18.09.2023r. stwierdzono:

- **ad pkt 1 decyzji** – w bibliotece szkolnej, z której korzystają uczniowie zapewniono podłogę gładką, równą, w dobrym stanie technicznym, łatwą do utrzymania w czystości. Bibliotekę szkolną przeniesiono do innego pomieszczenia zlokalizowanego na kondygnacji niskiego parteru, do pomieszczenia powstałego po połączeniu pomieszczeń dwóch pracowni dydaktycznych (nr 116/117 oraz 118), przeniesionych na wyższą kondygnację.

- **ad pkt 2 decyzji (zakaz)** – dwie sale dydaktyczne Nr 116/117 oraz 118 usytuowane na kondygnacji niskiego parteru, zagłębione w stosunku do otaczającego terenu na głębokość 0,6 m oraz o wysokości 2,93 m zaprzestano użytkowania na cele dydaktyczne (w poprzednim roku szkolnym 2022/2023 wykorzystywane jako pracownia światłowodowa – sala dydaktycznej nr 116/117 oraz jako pracownia instalacji antenowych - sala dydaktycznej nr 118). Pracownia światłowodowa z pomieszczenia zagłębionego nr 116/117 przeniesiona została do sali nr 102 zlokalizowanej na wyższej kondygnacji, natomiast Pracownia instalacji antenowych z pomieszczenia zagłębionego nr 118 przeniesiona została do sali nr 104, również zlokalizowanej na wyższej kondygnacji. Pomieszczenia nr 116/117 i 118 przeznaczono na bibliotekę szkolną.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *nie dotyczy.*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. - nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na *nie dotyczy*
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości *nie dotyczy* słownie *nie dotyczy*
(nr mandatu karnego) *nie dotyczy* *(podstawa prawna)* *nie dotyczy*
5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy*
wydane przez *Nie dotyczy*
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Michał Tomaszek

Agnieszka Ryp

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

rd

Starszy asystent
mgr inż. Agnieszka Trykacz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 18.09.2023r.

DYREKTOR
mgr inż. Michał Tarnowski

Gmina Lublin
Pl. Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11
Zespół Szkół Elektronicznych
ul. Wejciechowska 38, 20-704 Lublin
NIP.712.01.04.645

WYKONAWCA
mgr inż. Zygo

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/ nie wykorzystano formularze kontroli** .
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.