

Lublin 29.07.2013r.

PROTOKÓŁ

z oceny pod względem formalnym ofert kandydatów na stanowisko referent ds. księgowości w dziale finansowo – księgowym

Komisja Rekrutacyjna dokonała analizy dokumentów aplikacyjnych 4 kandydatów na w/w stanowisko. Dokumenty wpłynęły w terminie tj. do 26 lipca 2013r.

FORMULARZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW

W Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie

NA STANOWISKU REFERENTA DS. KSIĘGOWOŚCI

Wymiar 1/2 etatu

Komisja stwierdza, że wpłynęły 4 oferty kandydatów na stanowisko referenta ds. księgowości. Wszystkie oferty wpłynęły w terminie.

Wymagania	Nazwisko i imię kandydata			
	Bartkowicz Ilona	Gerynowicz Dorota	Głowniak Iwona	Kulik Dariusz
Niezbędne				
1. Życiorys (CV)	Tak	Tak	Tak	Tak
2. List motywacyjny	Tak	Tak	Tak	Tak
3. Xero dokumentu potwierdzającego wymagane doświadczenie	Tak	Tak	Tak	Tak
4. Xero świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy	Tak	absolwent	Tak	Tak

5. Xero dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód, paszport)	Tak	Tak	Tak	Tak
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.	Tak	Tak	Tak	Tak
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych	Tak	Tak	Tak	Tak
8. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	Tak	Tak	Tak	Tak
9. Xero dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy jeśli takie posiada	Tak	Tak	Tak	Tak

Po dokonaniu analizy ofert pod względem formalnym Komisja stwierdza, że wszystkie oferty są kompletne i spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Podpisy członków Komisji

1.....

2.....

3.....